

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Onderwijsproces (OP)
 - OP1: (Leerstof) Aanbod
 - OP2: Zicht op ontwikkeling
 - OP3: Didactische handelen
 - OP4: (Extra) ondersteuning
 - OP5: Samenwerking
 - OP6: Toetsing en afsluiting
2. Schoolklimaat (SK)
 - SK1: Veiligheid
 - SK2: Pedagogisch klimaat
3. Onderwijsresultaten (OR)
 - OR1: Resultaten
 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties
4. Kwaliteitszorg en ambities (KA)
 - KA1: Kwaliteitszorg
 - KA2: Kwaliteitscultuur
 - KA3: Verantwoording en dialoog
5. Financieel beheer (FB)
6. Personeel (PS)
 - Vakmanschap/professionalisering
 - Taakbeleid
 - Samenwerkingscultuur
7. Overig (OV)
 - Leerlingen- ouderpopulatie
 - Ouders
 - Leiderschap
 - Communicatie
 - Jaarplan
 - Missie en visie

Inleiding

Het meerjarenplan vormt het variabele deel bij het Schoolplan Light, het 'vaste' gedeelte

Het meerjarenplan kent meerdere doelen:

- Het geeft de concrete ambities en doelen van de school weer voor de middellange termijn, waar mogelijk al geduid naar het jaar (jaren) van uitvoering.
- Het biedt schoolleider en team een werkkader voor de uitvoering. Een kader dat niet voor vier vast is, maar vooral jaarlijks wordt herijkt en bijgesteld op basis van de resultaten en ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving van de school. De tweedeling geeft ruimte aan een variabel en flexibel schoolplan dat zich mee ontwikkelt met ontwikkeling in en om de eigen school.

Voorafgaande aan het opstellen van het meerjarenplan is het raadzaam om te overwegen:

- Is een externe analyse wenselijk of nodig?
- Hebben we de signalen, aandachtspunten en successen in beeld rond het functioneren van de school? Deze zijn meestal afkomstig van de kwaliteitsmeters van de school.
- Is er sprake van thema's en speerpunten afkomstig uit de omgeving van de school? Bestuurskaders, wettelijke opdrachten?
- Zijn er nieuwe inzichten ten aanzien van het functioneren van de school? Hebben we hierover een dialoog met het team gevoerd. Met name over belangrijke en relevante ijkpunten zoals leerkrachtvaardigheden, leiderschap, samenwerkingscultuur, focus op resultaten, besluitvorming, actuele school-eigen aandachtspunten?

Het OMJS-meerjarenplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten en werkwijze:

- Gestructureerd op basis van het Onderzoekskader 2017, met enkele aanvullingen.
- Gericht op de essentie van de ambitie/doel maar ook op borging en verduurzaming.
Als meer detail gewenst is denk dan aan het expliciteren van het waarneembaar gedrag die past bij de verandering (leerling, leerkracht etc.)
- Gaat van jaarlijkse herijking, bij voorkeur op basis van de teamdialoog. Jaarlijks herijking en bijstelling door bijvoorbeeld een schoolconferentie aan het einde van het schooljaar. Hiermee worden geplande veranderingen geen gebeurtenis maar een proces. Verder wordt de zorg voor onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling een samenhangend cyclisch proces.

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	18 19	19 20	20 21	21 22	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
OP Onderwijsproces								
OP1	Aanbod	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> • Spelend leren verder ontwikkelen in de onderbouw (werkgroep) • Oriëntatie op ontdekkend leren in de midden/bovenbouw (werkgroep) • Doorgaande lijn zelfstandig werken creëren groep 3 t/m 8 (werkgroep) • Wizwijs kritisch bekijken en evalueren • Uitbreiding werken met persoonlijke doelen door de gehele school, met ondersteuning van een leerling portfolio. • Aandacht voor hoogbegaafdheid d.m.v. compacten en verrijken, deelname ontdeklab (Pannenschuur) en juniorlab. 	X	X	X	X	
OP2	Zicht op ontwikkeling	Ontwikkeling is niet alleen zichtbaar in toetsresultaten. Bs De Molenhoek streeft ernaar om naast toetsresultaten op andere manieren naar ontwikkeling te kijken en dit te toetsen. De leerling krijgt hier een grotere rol in.	<ul style="list-style-type: none"> • Starten met KIIK in groep 4 • Uitbreiding leerlingportfolio waarbij de leerling persoonlijke doelen opstelt (groep 6 t/m 8) • Leerlinggesprekken (kennismakingsgesprekken / portfoliogesprekken / individuele gesprekken) • Trendanalyse na elke toetsperiode (leerkrachten individueel en met het hele team) 	X	X	X		
OP3	Didactisch handelen	Uitdagende doelen & effectieve feedback	<ul style="list-style-type: none"> • Focus op instructie op maat • Versterken van leerkrachtvaardigheden • Verder implementeren van EDI 	X	X	X	X	
OP4	(Extra) ondersteuning	Alle leraren spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen om handelingsgericht te kunnen werken	Alle doelen, activiteiten en grenzen op het gebied van de leerlingenzorg staan in het ondersteuningsplan beschreven.					
OP5	Samenwerking	Interne focus: het creëren van een samenwerkingscultuur waarbij leerkrachten elkaar actiever	<ul style="list-style-type: none"> • Elkaar meer in informele sfeer ontmoeten (borrel, teambuildingsactiviteiten). 	X	X	X	X	

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	18 19	19 20	20 21	21 22	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
		opzoeken en elkaars talenten en kwaliteiten benutten.	<ul style="list-style-type: none"> Samenwerking in werkgroepen gericht op de speerpunten uit het jaarplan. 					
OP6	Toetsing en afsluiting							
SK Schoolklimaat								
SK1	Veiligheid	De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren	<ul style="list-style-type: none"> De schoolveiligheid wordt vierjaarlijks afgenomen en door het team geanalyseerd. De schoolafspraken worden elke vier jaar met de gehele school herzien en opnieuw gepresenteerd. 			X	X	
SK1	Veiligheid	Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag. Deze zijn terug te vinden in het Veiligheidsbeleid	Regels en procedures worden op schoolniveau jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd (zowel in de klas, als tijdens de schoolconferentie).	X	X	X	X	
SK2	Pedagogisch klimaat	In het veiligheidsbeleid staat omschreven hoe er vormgegeven wordt aan een sterk pedagogisch klimaat. Doel is om dit beleid zo actief mogelijk te hanteren.	<ul style="list-style-type: none"> Kartrekker Continu Verbeteren inzetten om leerkrachten actief te houden in het werken met o.a. een databord gedrag, lessen sociaal emotionele ontwikkeling en het gebruik maken van "het kastje" Leerlingenraad bevragen op sfeer in de school en tijdens het overblijven. Middels de personeelsinfo of teamvergaderingen aandacht blijven houden voor de rust in de school. 	X	X	X	X	
OR Onderwijsresultaten								
OR1	Resultaten Ook: tussenopbrengsten	De Molenhoek hanteert een streefnorm voor de resultaten van deze toetsen. Onze ambitie is:	<ul style="list-style-type: none"> Maandelijks begeleidingsgesprekken waarbij IB en leerkracht leerling en leerlingresultaten bespreken, gevolgd door wenselijke interventies binnen de groep of door middel van extra ondersteuning. 	X	X	X	X	

Domeinen Standaarden	Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	18 19	19 20	20 21	21 22	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging	
	<ul style="list-style-type: none"> 40% van de leerlingen scoren I – II 20% van de leerlingen scoren IV - V <p>De resultaten zijn op gewenst niveau, gelet op de populatie leerlingen, het aanbod en het didactisch handelen van de leerkracht</p>							
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	<ul style="list-style-type: none"> Burgerschap wordt gekoppeld aan projecten die aan de hand van de SLO-doelen en themaplannen uitgewerkt worden. De CKV projecten sluiten aan bij diverse maatschappelijke en sociale thema's 	X	X	X	X	
KA Kwaliteitszorg en ambities								
KA1	Kwaliteitszorg ook Kwaliteits-instrument	We willen een zelfbewuste school zijn. Er worden meerdere, relevante instrumenten ingezet voor het meten van de opbrengsten. De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd.	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsinstrumenten van meer betekenis laten zijn door deze te bespreken in het team (doel, wat levert het op). Inzet instrumenten zoals: <ul style="list-style-type: none"> Eigen (methode gebonden) toetsen afnemen en analyseren De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseerd → plan van aanpak CITO LOVS Inspectierapport Tevredenheidsonderzoeken Veiligheidsvragenlijst (bovenbouw) Trendanalyses 					
KA2	Kwaliteitscultuur	Onze medewerkers voelen zich eigenaar van het pedagogisch-didactisch concept van de school. Ze staan voor goed onderwijs en dragen dit uit.	<ul style="list-style-type: none"> Uitwerking van de kwaliteitsmatrix van Stichting Boom naar school specifieke instrumenten en activiteiten. Inzet werkgroepen gericht op onderwijsinhoudelijke thema's 		X			

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	18 19	19 20	20 21	21 22	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
KA3	Verantwoording en dialoog	Het constant willen verbeteren en verfijnen van de onderwijspraktijk door de hoge betrokkenheid die leerkrachten voelen bij onze school, onze leerlingen en het gegeven onderwijs. Deze cultuur ontstaat wanneer leerkrachten vrijwillig persoonlijke, professionele en collectieve verantwoordelijkheid willen nemen.	<ul style="list-style-type: none"> In gesprek met ouders over de kwaliteit van ons onderwijs (focusgroep) Regelmatig voeren van het professionele dialoog Collegiale consultatie binnen het bestuur Jaarverslag schrijven 	X	X	X	X	
				X	X	X	X	
				X	X	X	X	
				X	X	X	X	
FB Financieel beheer								
FB1	Financieel beheer (FB)	We werken conform de afspraken van Stichting Boom	Streven is om de begroting zonder negatief saldo in te richten	X	X	X	X	
PS Personeel								
PS1	Vakmanschap/professionalisering	Leraren op BS de Molenhoek werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn leerkrachten zowel intern als extern gericht	<ul style="list-style-type: none"> Teamscholing gericht op EDI Samenwerking basisscholen Pannenschuur gericht op onderwijsinhoudelijke thema's, maar met name onderwijsvernieuwing Individuele professionalisering wordt besproken tijdens de jaarlijkse gesprekkencyclus. 	X	X			
				X	X			
				X	X			
PS2	Samenwerkingscultuur	Externe focus: de komende jaren wordt de samenwerking met de scholen uit de Pannenschuur versterkt.	<ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijke studiedagen Elkaar meer in informele sfeer ontmoeten (borrel, teambuildingsactiviteiten) 	X	X			
				X	X			
PS3	Taakbeleid	Het taakbeleid is optimaal afgestemd tussen het takenpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en beschikbare tijd van het personeel anderzijds	Het totale takenpakket van de school, de beschikbare financiën en de 'zittende' formatie wordt optimaal afgestemd op elkaar door rekening te houden met persoonlijke wensen en kwaliteiten, de werktijd-factor en de organisatie.	X	X	X	X	
PS3							

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	18 19	19 20	20 21	21 22	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
OV Overig								
OV1	Missie en visie	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders, bestuur en andere partners) en sluit aan bij de visie/missie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/ visie en teamleden dragen deze uit	<ul style="list-style-type: none"> Werken aan de belangrijkste speerpunten die komen uit een gezamenlijke evaluatie tijdens de schoolconferentie Nieuwe ontwikkelingen duidelijk koppelen aan visie/missie Visie en missie met regelmaat benoemen/zichtbaar maken tijdens teambijeenkomsten zodat deze herkenbaar wordt/blijft. 	X	X	X	X	
OV2	Leerlingen-ouderpopulatie	De leerlingen- en ouder-populatie wordt geanalyseerd en beschreven. Deze gegevens zijn onder teamleden bekend en zie je terug in dagelijks handelen en in (strategisch) beleid	<ul style="list-style-type: none"> Uitkomsten van de tevredenheids-onderzoeken van de leerlingen, ouders worden hiervoor gebruikt. 					
OV3	Leiderschap	<p>Het vormen van een nieuwe directie met een duidelijke taakverdeling. Medewerkers weten bij wie ze terecht kunnen.</p> <p>Doorgaande lijn creëren, meer duidelijkheid en structuur bieden.</p> <p>Interne focus (Molenhoek) en externe focus (Pannenschuur)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Taakverdeling presenteren tijdens de eerste studiedag Communicatie afstemmen Planmatig en gestructureerd werken aan de speerpunten EDI, zelfstandig werken en spelend/ontdekkend leren. Zowel intern als extern duidelijke lijnen uitzetten om te komen tot een goede, professionele samenwerkingscultuur. 		X			
OV4	Ouders	Alle ouders van school voelen zich betrokken bij de school	<ul style="list-style-type: none"> Inzet focusgroep Betrokkenheid bij ouders vergroten door inzet eventmanager 	X	X	X	X	

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	18 19	19 20	20 21	21 22	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
			<ul style="list-style-type: none"> • Kennismakingsgesprekken en inloopsprekuren organiseren • Enthousiaste berichtgeving naar ouders 					
OV5	Communicatie	Interne communicatie: De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe leerkrachten begeleiden in het werken met teams en Parro 		X			
OV5	Communicatie	De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren van communicatie naar ouders • Afspraken maken hoe te communiceren naar ouders via Parro 	X X				
OV6	Jaarplan	Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan. De inhoud is bepaald en gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor dit plan.	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren, actualiseren meerjarenplan • Opstellen van een actueel jaarplan waarbij ruimte voor actualiteiten/ calamiteiten wordt gehouden 	X X	X X	X X	X X	
OV7	Meerjarenplan	Actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteitsinstrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoeken	<p>Jaarlijkse cyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluatie meerjarenplan (met team) • onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdspad • teambreed bespreken → MR jaarplan opstellen 	X	X	X	X	