

## Onze Visie en de kernwaarden

We werken vanuit onze visie aan onze onderwijsvernieuwing. Het team heeft onderstaande uitspraak omarmd:  
'Vanuit zicht op de leerling, de groep en bijbehorende leerlijnen kunnen gaan werken naar een flexibelere vorm van doelgericht en procesgericht onderwijs met als uitgangspunt de **betrokkenheid** en **welbevinden** van het kind.'

## Onze kernwaarden zijn:

**Samen**

**Verantwoordelijk**

**Plezier**

**Eigenheid**

**Ontplooiing**

## Missie

Onze missie is al sinds 2007 de Molenhoek "de school waar jij er toe doet". We zijn er trots op dat we deze missie hebben!



Alle informatie die u niet in deze kalender terug kunt vinden, vindt u in onze 'Algemene schoolgids'. Deze vindt u op onze website [www.bsdemolenhoek.nl](http://www.bsdemolenhoek.nl).

## De schoolleiding

Schoolleider: Els Heesmans  
Managementteam: Charlotte de Meester, Helen Veldt, Marieke Bunt, Pepijn Simons

## De groepsbezetting

Groep 1-2A Lobke Sanders  
Groep 1-2B Wilma Verhoeven (ma-di-wo) en Rietje Coppens  
Groep 3 Elke Cornelissen (ma-di-wo-do) en Marieke Bunt  
Groep 4 Nikki Renne (ma-di-wo) Tamara Brzozowski  
Groep 5 A Nancy de Kruijf (ma-di-wo) Marit van Huijgevoort (vervangt Harriët de Vries wegens ziekte) Afstudeerder Anouk van Oirschot  
Groep 5 B Bianca Wouters (ma-di-wo) en Nanda Heikamp  
Groep 6 Robert Swanenberg  
Groep 7 Sandra Pijnenburg (ma-di), Charlotte de Meester Vervanging zwangerschapsverlof Anoeska v. Esch  
Groep 8 Roel Verspeek, Tamara Brzowski (ma-ochtend) en Pepijn Simons (di-, wo-, do-, vr-ochtend)

## Speciale taken

<b>Intern Begeleider:</b>	Helen Veldt Marieke Bunt
<b>Basisschoolcoach:</b>	Harriët de Vries
<b>Conciërge:</b>	Thaddé Habraken
<b>Onderwijs ondersteunend:</b>	Hannie Rooijackers
<b>ICT-coach:</b>	Pepijn Simons
<b>Interne vertrouwenspersonen:</b>	Tamara Brzozowski Charlotte de Meester
<b>Gedragsspecialist en coördinator Veiligheidsbeleid</b>	Charlotte de Meester (anti-pest coördinator)
<b>Bedrijfshulpverleners:</b>	Marieke Bunt Nanda Heikamp Thaddé Habraken
	Sandra Pijnenburg Bianca Wouters Els Heesmans

## Schooltijden

Maandag	08.30 – 14.30
Dinsdag	08.30 – 14.30
Woensdag	08.30 – 12.30
Donderdag	08.30 – 14.30
Vrijdag	08.30 – 14.30

De teamleden hebben elke dag tussen 14.30 u. en 15.30 u. gezamenlijk overleg om af te stemmen en voor te bereiden.

De tussentijdse oudergesprekken zullen dus altijd vanaf 15.30 u. plaatsvinden.

Tien minuten voor aanvang van de lessen gaat automatisch de zoemer. Vanaf dat moment komen de kinderen het gebouw binnen. Bij het tweede signaal starten de lessen en dient iedereen aanwezig te zijn. Ouders worden vriendelijk doch dringend verzocht hier rekening mee te houden en niet langer dan noodzakelijk in het klaslokaal te blijven. De leerkrachten willen graag hun aandacht richten op de binnenkomende kinderen. Indien u iets met de leerkracht van uw kind wenst te bespreken, kan dat altijd na schooltijd. Mocht er een inloop zijn in de groep van uw kind dan laat de leerkracht weten wat er van u verwacht wordt.

De kinderen van de groepen 1 – 2 hebben elke morgen een “fruitkring” rond 10.15 uur, waarin ze hun van thuis meegebracht fruit mogen opeten.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben in de ochtend 15 minuten pauze waarin ze naar buiten gaan en ze fruit of een boterham mogen eten.

## Vakantierooster 2018-2019

eerste schooldag	20 aug. 2018
studiedag	ma 10 september 2018
herfstvakantie	15 t/m 19 okt. 2018
studiedag	vr 2 november 2018
studiedag	do 6 december 2018
kerstvakantie	24 dec. t/m 06 jan. 2019
studiedag	vr 22 februari 2019
carnaval/crocus	4 t/m 10 maart 2019
studiedag	di 2 april 2019
2e Paasdag	22 april 2019
meivakantie	23 apr. t/m 5 mei 2019
hemelvaart	30 en 31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019
studiedag	di 11 juni 2019
studiedag	wo 12 juni 2019
zomervakantie	8 juli t/m 18 aug. 2019
eerste schooldag	19 augustus 2019

## Het aantal uren lestijd op jaarbasis dit schooljaar

Voor de groepen 1 tot en met 8: 995,9 uur

## Vervoer met auto's

Soms vragen wij u of u de leerlingen van een groep met de auto wilt vervoeren. Het vervoeren dient op dat moment een onderwijskundig doel. Om problemen te vermijden, nemen we hierbij de volgende regels in acht:

- u kunt onder schooltijd kinderen vervoeren als u beschikt over een inzittendenverzekering
- als u voor vier personen verzekerd bent, mag u ook maximaal vier personen vervoeren

## Hoofdluis

Het voorkomen van hoofdluis heeft niets te maken met gebrekkige hygiëne. In de dagelijkse praktijk blijkt steeds weer dat hoofdluis bijna niet in de hand te houden is. Daarom hebben we een coördinator in de strijd tegen hoofdluis. Deze coördinator stuurt de ouders aan die, na iedere vakantie, de kinderen op hoofdluis controleren. We verzoeken u erop toe te zien dat uw kinderen op deze ochtenden geen gel of haarlak gebruiken. De data worden steeds opgenomen in de Windmaker en staan ook vermeld op de jaarkalender. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de directie contact op met de ouders. Na 9 dagen is er in de groep, waar hoofdluis is geconstateerd, opnieuw een controle. Bovendien krijgen alle ouders van deze groep een mail, zodat de ouders ook weten dat ze moeten controleren. Elk kind krijgt eenmaal een jassentas van school. Dit is een afsluitbare tas, waarin uw kind de jas op kan bergen. Mocht dit exemplaar kapotgaan dan is er bij de directie een jassentas te koop voor € 2,50  
Onze hoofdluiscoördinator is Femke Mourillon telefoon: 013-5285263

## Schoolafspraken

- We werken hard en ontspannen op tijd
- We zijn samen verantwoordelijk voor de spullen van onszelf en die van een ander
- We voelen ons veilig en daardoor durven we eerlijk te zijn tegen elkaar
- We houden rekening met elkaar
- We werken samen en helpen elkaar
- We weten op welke momenten we het beste rustig kunnen zijn
- Op de Molenhoek mogen we meedenken en meepraten over dingen die belangrijk zijn op school en voor onszelf.

Enkele algemene regels en afspraken:

- Alleen kinderen die op meer dan tien minuten loopafstand van de school wonen, mogen met de fiets naar school.
- Huisdieren mogen vanwege de hygiëne, veiligheid en allergieën niet in de school komen. We verzoeken u vriendelijk huisdieren thuis te laten.
- In de school geldt een rookverbod.
- Op school besteden we aandacht aan de verjaardagen van de kinderen. Ze mogen in hun eigen groep trakteren. We verzoeken u vriendelijk een gezonde, niet al te grote traktatie mee te geven. Er zijn verschillende websites en tijdschriften waar u voorbeelden kunt vinden. Het is niet de bedoeling dat er naast iets lekkers ook cadeautjes getrakteerd worden.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben leveren hem in bij de leerkracht.

- Gevonden voorwerpen worden bewaard in de bak die in het kantoor naast groep 7 staat. Een aantal keer per jaar wordt deze bak geleegd; in de Windmaker wordt van tevoren aangegeven wanneer dit gebeurt.
- Uitnodigingen voor kinderverjaardagen mogen niet op school worden afgegeven.
- Geeft u het ook altijd bij de betreffende leerkracht door als u een kind meeneemt waarvan de ouder er niet is als de school uitgaat.
- Wanneer een klassenouder een cadeautje wil kopen voor de verjaardag van een leerkracht dan wordt dit betaald vanuit de ouderbijdrage. De klassenouder krijgt aan het begin van het schooljaar een envelop met de bijdrage voor het verjaardagscadeau en het eindschooljaar-presentje.

### **Ouderbijdrage (Let op twee verschillende rekeningnummers!)**

De totale ouderbijdrage bedraagt € 65,- per schooljaar per kind. U kunt dit bedrag in drie termijnen betalen.

In principe is de ouderbijdrage vrijwillig. Toch vragen we u vriendelijk om dit bedrag over te maken, zodat we de onderstaande activiteiten kunnen blijven financieren.

#### 1. Activiteiten en schoolreis: € 25,-

We vragen € 11,- per kind per schooljaar voor Sint-Kerst-Pasen etc . Daarnaast vragen wij een bijdrage van €14,00 per kind voor het schoolreisje. Totaal dus € 25,-

De Ouderraad vraagt u vriendelijke deze bijdrage over te maken op :

Rekeningnummer NL43 RABO 0162 3325 64  
Rabobank Oisterwijk  
inzake ouderraad bs. de Molenhoek  
o.v.v. de volledige naam of namen van uw kinderen.

Wij willen u vriendelijk verzoeken om € 25,- vóór 30 september 2018 over te maken, zodat we meteen kunnen beginnen met het organiseren van leuke activiteiten.

#### 2. Overblijven: € 40,-

De lunchpauze op school organiseren wij met betaalde vrijwilligers.

Het bedrag voor het overblijven is dit jaar met € 10,- per kind verlaagd naar € 40,- per kind. We hebben te weinig overblijfkrachten, zodat de teamleden ook hun steentje bijdragen aan het overblijven.

De school vraagt u vriendelijk deze bijdrage over te maken op **(let op dit is een ander rekeningnummer):**

Rekeningnummer NL64 RABO 0138963819  
Rabobank Oisterwijk  
inzake bs. de Molenhoek  
o.v.v. de volledige naam of namen van uw kinderen.

Wij willen u vriendelijk verzoeken om € 40,- (of betalen in twee delen) vóór 30 november 2018 (deel twee vóór 28 februari 2019) over te maken.

In onze algemene schoolgids vindt u een nadere specificatie van de bedragen.

Het is mogelijk om voor ouders met een lager inkomen een tegemoetkoming te krijgen voor de kosten die zij aan de school moeten betalen. U kunt hiervoor contact met de directie opnemen.

## Afwezigheid

Als uw kind wegens ziekte of een andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit voor schooltijd aan ons te laten weten. Vanaf 8.00 uur is er in ieder geval iemand op school. Ons telefoonnummer is: **013-5234346**

Als u afspraken wilt maken met de tandarts, orthodontist, huisarts of specialist, wilt u dan rekening houden met de schooltijden. Als uw kind toch onder schooltijd naar een arts moet, verzoeken wij u dringend uw kind te komen halen omdat wij de kinderen niet zelfstandig onder schooltijd naar huis mogen laten gaan. De kinderen vallen tijdens de schooltijd onder onze verantwoordelijkheid.

## Extra verlof

De directeur van de school kan (buiten de vakanties om) extra verlof verlenen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Met de leerplichtambtenaar zijn hierover afspraken gemaakt.

Gewichtige omstandigheden kunnen o.a. zijn:

- ✓ verhuizing
- ✓ huwelijk
- ✓ 12 ½, 25 of 40 jarig huwelijksfeest van ouders of grootouders
- ✓ overlijden
- ✓ jubilea
- ✓ ernstige ziekte van een bloedverwant
- ✓ viering van feesten en gedenkdagen van leerlingen met een andere culturele achtergrond

Verlof kan uitsluitend schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. U kunt hiervoor een speciaal verlofformulier vragen.

Regelmatig wordt door de leerplichtambtenaar gecontroleerd of de regelgeving correct wordt toegepast. Indien een leerling niet

aanwezig is en er geen verlof is verleend, dan gaat de controle verder. Ook bij ziekmelding kan de leerplichtambtenaar controleren.

Mocht uw kind ziek gemeld worden en overdag elders verblijven, dan moet u dit doorgeven bij de ziekmelding.

Bij twijfel altijd even contact opnemen met de directie. Ongeoorloofd verlof moet altijd door de directie gemeld worden bij de leerplicht ambtenaar.

## Huiswerk

In de bovenbouwgroepen geven we beredeneerd huiswerk mee. Meestal is dit in de vorm van het inoefenen van eerder aangeboden lesstof of het studeren voor een toets.

De kinderen van groep 7 krijgen één keer in de week een taak mee naar huis. De kinderen van groep 8 krijgen enkele keren per week huiswerk. Het blijkt dat kinderen daar veel plezier van hebben wanneer ze naar het voortgezet onderwijs gaan.

## Schoolverlaters

Ter afsluiting van de basisschoolperiode gaan de kinderen van groep 8 vijf dagen op kamp. Hiervoor wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd van € 100,- per kind.

Het is mogelijk dit bedrag in twee of drie termijnen te betalen. We vragen u wel het bedrag uiterlijk 1 mei te hebben gestort op: rekeningnummer NL13 RABO 01689.60.338 van de Rabobank t.n.v. bs De Molenhoek, onder vermelding van "schoolkamp". Vergeet u ook niet de naam van uw kind te vermelden?

### Schema score Cito-Eindtoets:

Jaar	Gemiddelde landelijk (ondergrens)	Gemiddelde School
2013	533.1	538.3
2014	534.4	535.1
2015	534.9	536.5
2016	534,6	535,3

In deze schoolscore zijn de scores van de Cito-Eindtoets en het drempelonderzoek met elkaar verrekend, volgens de inspectienormen (weergegeven in de tweede kolom). Gezien de populatie van onze school verwachten we een score die boven de landelijke ondergrens ligt.

### Schema score Route 8:

Sinds 2017 maken we gebruik van een nieuwe eindtoets, namelijk Route 8.

ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De ROUTE 8 eindtoets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn. Voor meer informatie over de referentieniveaus zie <https://route8.nl/referentieniveaus/>

Jaar	inspectienorm	Gemiddelde School
2017	Op of boven de ondergrens	201,87
2018	Onder de ondergrens*	202,2

\*Vanwege Passend Onderwijs is het mogelijk dat de inspectie besluit om de gemiddelde score naar boven aan te passen. Mocht dit zo zijn dan maken we dit bekend.

### Schema uitstroom gegevens:

Advies	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VSO	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
VMBO-BB / KB	17%	11 %	20 %	30 %	18 %
VMBO-GL / TL	33 %	32 %	24 %	27 %	32 %
Havo / VWO	50 %	57 %	56 %	43 %	50 %

Er is nogal wat verschil tussen VMBO-T en VMBO-K, maar elke school voor voortgezet onderwijs maakt eigen combinaties tussen de stromen, waardoor een verdere uitsplitsing vrijwel onmogelijk is. Gedurende het eerste jaar op het voortgezet onderwijs zitten soms enkele stromingen bij elkaar in de klas, soms ook niet.

In de tabel hebben we een aantal afkortingen gebruikt; daarvan een korte beschrijving:

- VWO: Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (soms tweetalig)
- HAVO: Hoger Algemeen Vormend Onderwijs; soms tweetalig, soms met kansklas
- VMBO Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kent vier richtingen:
  - ✓ VMBO-T theoretische leerweg
  - ✓ VMBO-G gemengde leerweg
  - ✓ VMBO-K kaderberoepsgerichte leerweg
  - ✓ VMBO-B basisberoepsgerichte leerweg
- Er zijn een groot aantal combinatiemogelijkheden, zoals HAVO met VMBO-T (met of zonder kansklas), VMBO K-G-T, VMBO B-K, VMBO T-G enz.

## Jeugdhulpverlening

### Thebe – thuiszorg

0900 – 8806 (spreekuur opvoedingsvragen)

- lichte opvoedingsondersteuning
- opvoedspreekuur
- oudercursussen voor drukke kinderen en pubers in huis

### AMW – maatschappelijk werk

Juvans, maatschappelijk werk en dienstverlening,  
Kerkplein 28, 5061 EB Oisterwijk 0416-336531

- biedt korte ambulante hulp en preventieve trainingen, bijvoorbeeld hulpverleningsgesprekken waarin aan concrete doelen gewerkt kan worden zoals;
- pestproblematiek, omgaan met conflicten, rouwverwerking, vergroten van opvoedingsvaardigheden, kind in de knel bij echtscheiding
- men kan zich hier aanmelden voor sociale vaardigheidstrainingen voor zijn/haar kind
- het AMW is de eerste lijn, d.w.z. dat men mensen, net als een huisarts, door kan verwijzen naar andere specialistische instanties

### BJZ – Bureau Jeugdzorg

Alleenhouderstraat 25, 5041 LC Tilburg  
013 – 4620300 (aanmelden: tussen 9.00 – 13.00 uur)

- voor complexe opvoedproblematiek; er vindt een uitgebreide screening plaats waarna een indicatie wordt afgegeven voor jeugdhulpverlening zoals dagbehandeling, opname in een pleeggezin, crisishulpverlening en intensieve orthopedagogische gezinsondersteuning (IOG)

U kunt uw kind zelf aanmelden, maar dat kan ook via het maatschappelijk werk.

### GGZ - Geestelijke Gezondheids Zorg

- bij vermoeden van psychische of psychiatrische problematiek; bijvoorbeeld ADHD, PDD-NOS of andere aan autisme verwante stoornissen.
- Wanneer het maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg of school vermoedens heeft van een psychische stoornis kan via de huisarts of Bureau Jeugdzorg een verwijzing naar de GGZ gedaan worden. Voor een diagnosestelling van uw kind is een verwijzing naar de GGZ noodzakelijk.

### VT – Veilig Thuis Midden-Brabant

- Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling  
info@veiligthuismiddenbrabant.nl  
0800-2000

Spoorlaan 448

5038 CH Tilburg

Wanneer u zich ernstige zorgen maakt om het welzijn van een kind in uw omgeving of u hebt vermoedens of signalen van kindermishandeling, kunt u deze zorgen altijd bespreken met medewerkers van Veilig Thuis.

Zij geven u tips en adviezen en denken met u mee. Indien nodig gaan ze na of de vermoedens terecht zijn en starten zelf een onderzoek.

U kunt overigens anoniem melden.

### **De rol van de consulent**

Het samenwerkingsverband Plein013 heeft consulenten die de scholen ondersteunen bij het organiseren van Passend Onderwijs. De consulenten zijn structureel gelijkwaardig beschikbaar voor alle scholen en worden bekostigd door het samenwerkingsverband.

De consulent is gericht op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en het primaire proces in de klas. Daarnaast adviseert de consulent bij de schoolontwikkeling op het terrein van extra ondersteuning.

De vragen aan de consulent gaan over:

- de planmatige onderwijsaanpak van individuele leerlingen
- het vaststellen van de onderwijsbehoeften van de leerling aan de hand van de vijf IVO-velden (Indiceren Vanuit Onderwijsbehoeften)
- het ondersteunen van leraren in hun dagelijkse praktijk
- inhoudelijke ondersteuning (feedback) op de Intern Begeleider
- verder inhoudelijke ontwikkeling van het ondersteuningsprofiel

Yvonne Hoozemans is de consulent van de Molenhoek.

### **De schakelfunctionaris**

De schakelfunctionaris, de voormalig schoolmaatschappelijk werker, is er voor ouders, kinderen en leerkrachten. Emel Celik is de schakelfunctionaris van de Molenhoek.

De schakelfunctionaris, die in dienst is bij Juvans, is een ochtend per week op school aanwezig. De Intern Begeleider op school zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij de schakelfunctionaris terecht kunnen.

Samen met ouders en leerkrachten wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een kind. De schakelfunctionaris ondersteunt school en ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over

samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

De schakelfunctionaris:

- stelt vast wat de hulpvraag is;
- biedt kortdurende begeleiding;
- verwijst zo nodig naar een andere hulpverlenende instantie;
- ondersteunt de school en de leerkrachten in het ondersteuningsteam.

Indien u contact wilt met de schakelfunctionaris dan kunt u dit aangeven bij de Intern Begeleider of de leerkracht van uw kind.

### **GGD Spreekuren Oisterwijk schooljaar 2018-2019**

Als jeugdverpleegkundige vanuit de GGD zal ik ook komend schooljaar de spreekuren verzorgen. Het spreekuur is bestemd voor ouders/verzorgers, leerkrachten en de leerlingen zelf. U kunt terecht met vragen over de opvoeding, de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind. Enkele voorbeelden: Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Waarom wil mijn kind niet slapen? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest! Wat kan ik hier aan doen? Hoort of ziet mijn kind wel voldoende?

Indien u gebruik wil maken van het spreekuur is bij dezen mijn verzoek een afspraak te maken via het afsprakenbureau van de GGD. Het telefoonnummer is 0900-4636443, het bureau is bereikbaar op werkdagen van 8.00-17.00 uur.

Met vriendelijke groeten,

Anita Knaapen

Jeugdverpleegkundige GGD HvB

[a.knaapen@ggdhvb.nl](mailto:a.knaapen@ggdhvb.nl)

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)



## **Wettelijke aansprakelijkheid**

Enkele algemene aandachtspunten:

\* De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.

\* De school is niet aansprakelijk voor, schade door, onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

\* Het bestuur verzekert de leerkrachten en ouders, die op enigerlei wijze behulpzaam zijn bij het onderwijsproces, tegen aansprakelijkheidsrisico's (WA). De school is niet verzekerd tegen diefstal of verlies van eigendommen.

\* Als kinderen eigendommen van elkaar of van volwassenen opzettelijk beschadigen of vernielen, kan dit uitsluitend op de eigen WA-verzekering verhaald worden.

\* De verzekering van de school is niet van toepassing voor schade die is ontstaan door het gebruik van bijvoorbeeld verf of lijm, of voor schade als gevolg van spel of lichamelijk contact e.d.

\* Met ingang van 1 september 1998 zijn alle scholen van de Stichting BOOM verzekerd via de Collectieve Scholierenongevallenverzekering. Deze verzekering geldt voor de kosten, die gemaakt moeten worden voor kinderen, leerkrachten, hulpouders en onderwijsondersteunend personeel als gevolg van de deelname aan schoolactiviteiten, wanneer er sprake is van blijvende invaliditeit, overlijden en ernstige gebitsschade.

## **Privacy beleid**

Wij hebben beleid m.b.t. privacy, conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Half mei wordt nieuwe Europese wetgeving omtrent het beschermen en verwerken van privacy-gegevens van kracht. De implementatie van deze wet is voorbereid, maar nog niet volledig. Stap voor stap voldoen we aan de verplichtingen die hier mee gepaard gaan. Voor de actuele stand van zaken en informatie omtrent deze implementatie adviseren we u onze communicatie nauwlettend in de gaten te houden. Daarnaast kunt u natuurlijk contact opnemen met de school en/of het bestuur.

Voor de werkwijze van onze school verwijs ik u naar onze schoolgids.

## **Namen en adressen**

### **Bestuurder stichting BOOM:**

Bestuurskantoor:

Jeroen Zeeuwen  
Schoolstraat 5,  
Postbus 220,  
5061 XA Oisterwijk  
Tel. 013-5230833

### **Onderwijsinspectie**

Dhr. H. Wierks  
Sporlaan 420,  
5038 CG Tilburg  
[owinsp@tilburg.nl](mailto:owinsp@tilburg.nl)  
088-6696060

**GGD**  
Ringbaan West 227,  
Postbus 3024,  
5003 DA Tilburg  
Tel.: 013-4643911



Stichting BOOM  
Stichting BOOM is het schoolbestuur of bevoegd gezag van zeven scholen voor Katholiek onderwijs in Oisterwijk en Moergestel. De naam BOOM is een afkorting en staat voor

Bijzonder Onderwijs Oisterwijk Moergestel. In 1998 is de stichting ontstaan door samenvoeging van de katholieke schoolbesturen uit Oisterwijk en Moergestel. Op de website [www.stgboom.nl](http://www.stgboom.nl) treft u algemene informatie aan over onze stichting en kunt u doorklikken naar de websites van de individuele scholen.

### Besturen & Toezicht

Vanaf 2011 was er al sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht. Vanaf januari 2018 is dit geformaliseerd in een Raad van Toezicht-model. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht. Het bestuur / de bestuurder bestuurt de stichting. Op een aantal wezenlijke punten geeft de raad van toezicht vooraf haar instemming. Naast de rol van toezichthouder heeft de Raad van Toezicht de rol van werkgever voor de bestuurder en de rol van sparringpartner.

Het bestuur / de bestuurder laat zich bijstaan door een aantal adviseurs waaronder het directeurenteam; de DAR (Directie Advies Raad). Initiatieven voor nieuw beleid kunnen door iedereen genomen worden.

### Medezeggenschap

Op elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) geïnstalleerd en op stichtingsniveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De directeur overlegt met de MR over zaken die de school betreffen. Van elke MR neemt een ouder- en teamlid zitting in de GMR. Deze houdt zich bezig met het algemeen beleid van de stichting, waarover de bestuurder verantwoording aflegt. Voor sommige beleidsplannen/-wijzigingen is instemming nodig en voor andere beleidsplannen/-wijzigingen wordt om advies gevraagd.

### Onze plannen

In het strategisch beleidsplan van 2014-2018 zijn de belangrijkste items beschreven, op basis van deze strategische uitgangspunten krijgt het schoolplan op schoolniveau inhoud. Hieronder vindt u de speerpunten die in dit plan zijn opgenomen:



#### Onderwijs en opvoeding

- Scholen en leerkrachten werken doelgericht.
- Ambities van resultaten en tevredenheid liggen vast.
- Opbrengstgericht onderwijs betreffende de brede ontwikkeling van kinderen.
- Kinderen krijgen meer regie over hun eigen leerproces.



#### Passend onderwijs

- Scholen komen tegemoet aan verschillen tussen kinderen.
- Men gaat uit van talenten van kinderen en heeft hoge verwachtingen.
- Het ondersteuningsprofiel ontwikkelt zich verder.



#### Professionele leergemeenschappen

- Leren van en met elkaar.
- De ontwikkeling van de leerkracht staat centraal, het is alle daagse praktijk.
- De gesprekkencyclus is een belangrijk middel hiertoe.



#### ICT en mediawijsheid

- Sociale media voor communicatie onderling en met ouders /externen.
- Publieke verantwoording op stichtings- en schoolniveau, versterking ouderbetrokkenheid.



#### Financiën

- Effectief en efficiënt ingezet, baten en lasten in balans.
- Zicht op risico's en mogelijke oplossingen.



#### Externe verbindingen

- Natuurlijke verbinding onderwijs, opvang en peuterwerk.
- Duurzaamheid en bewegen vanuit brede school gedachte.
- Bezinning op schaalgrootte, open mind voor strategische verbindingen.

In het schooljaar 2014-2015 hebben de scholen nieuwe schoolplannen geformuleerd waarin op basis van het strategisch beleidsplan het schoolbeleid is uitgestippeld.

In het schooljaar 2017-2018 is begonnen aan het proces om tot een nieuwe strategische ontwikkelkoers te komen. Tot het moment dat deze wordt vastgesteld zijn de bovenstaande uitgangspunten van kracht. Als het is vastgesteld dan zal dit gecommuniceerd worden met onze stakeholders.

## Merkwaarden stichting BOOM

In 2010 zijn de merkwaarden van de stichting geformuleerd. Dit betreft passie, ambitie, resultaat, betrokkenheid en groei. Het zijn 5 herkenbare waarden die verwijzen naar ons logo. Zo maken we onze missie waar: "Stichting BOOM, bijzonder in onderwijs".

Voor verdere informatie:

Bij vragen en/of opmerkingen op het niveau van de school is de leerkracht/directeur het eerste aanspreekpunt. Meestal wordt daar een oplossing gevonden. Als dat niet het geval is, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor is op de locatie Brede School Waterhoef, Schoolstraat 5, 5061 XA te Oisterwijk. Tel. 013-5230833.

Hieronder treft u de namen aan van de raad van toezicht:

- Sander de Landmeter (voorzitter)
- Gert-Jan Leenknecht
- Lisette Vromans
- Ton van Houtert
- Frans Vermeer

Het secretariaat wordt beheerd door José Wijnheijmer.

Namens Stichting BOOM wens ik iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Jeroen Zeeuwen  
*bestuurder Stg. BOOM*



## **Contactpersonen**

Als er zich, ondanks de gemaakte afspraken, vervelende situaties voordoen, kunnen de ouders en kinderen zich achtereenvolgens wenden tot de contactpersonen:

- **Onze school-contactpersonen:**

Tamara Brzozowski en Charlotte de Meester.

Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Zij zijn op school bereikbaar 013 5234346

- **Externe contactpersoon:**

Externe vertrouwenspersonen van stichting BOOM is:

mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06-54 64 72 12 of via de mail: [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl).

Op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

- **Landelijke klachtencommissie**

Klachtencommissie voor het katholiek Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

T 070-3861697

E-mail: [info@geschillen-klachtencies.nl](mailto:info@geschillen-klachtencies.nl); nadere informatie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

- **Inspectie**

Vertrouwensinspecteur (centraal meldpunt)

T 0900-1113111

Indien nodig kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur. Hij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over te nemen stappen.

## **Klachten m.b.t. het beleid of de organisatie van de school**

Intern: Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkómen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten contact op te nemen met de betrokken leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn. De directie (of de contactpersoon) kan bemiddelen. Voorkómen is ook in dit geval beter dan genezen.

De procedure voor onderwijsinhoudelijke en organisatorische klachten verloopt doorgaans als volgt:

- U neemt contact op met de groepsleerkracht en/of met een directielid. De directie kan vaak bemiddelen als het om een onderwijsinhoudelijk of organisatorisch probleem gaat.
- U meldt uw klacht aan de contactpersoon van de school
- De contactpersoon of de directeur brengt u zo nodig in contact met de algemeen directeur. Hij zal proberen te bemiddelen en tot een oplossing te komen.
- Externe contactpersoon: Drs. I. van Hezewijk voor klachten m.b.t. beleid, organisatie, communicatie/bejegening/conflicten (schoolzaken) telefoon 06-54647212 of via mail: [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl).
- Is deze oplossing c.q. bemiddeling niet afdoende dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Klachtencommissie van het K.B.O. De commissie onderzoekt de klacht en geeft een gemotiveerd oordeel of de klacht al dan niet gegrond is. Tevens kan de commissie een aanbeveling geven over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

## **Indienen van een klacht**

De juiste procedure voor het indienen van een klacht vindt U in de algemene schoolgids. Deze is in te zien en te downloaden op onze website: [www.bsdemolenhoek.nl](http://www.bsdemolenhoek.nl)