

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Molenhoek Oisterwijk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de bs de Molenhoek	10
3.2 De visies van bs de Molenhoek	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	14
3.7 Het lesgeven: Didactisch handelen	14
3.8 Talentontwikkeling en vaardigheden van de 21e eeuw	15
3.9 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	16
3.10 Het lesgeven: Klassenmanagement	16
3.11 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
3.13 De kernvakken: Leerstofaanbod	19
3.14 De kernvakken: Taalleesonderwijs	20
3.15 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	20
3.16 De kernvakken: Wereldoriëntatie	21
3.17 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	21
3.18 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	22
3.19 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	22
3.20 De kernvakken: Engelse taal	23
3.21 ICT	23
3.22 De ondersteuning van leerlingen: (extra) ondersteuning en begeleiding	24
3.23 De ondersteuning voor leerlingen: Afstemming	24
3.24 De ondersteuning van leerlingen: Passend onderwijs	26
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	26
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	27
4 Personeelsbeleid	28
4.1 Integraal Personeelsbeleid	28
4.2 De organisatorische doelen van de school	29
4.3 De schoolleiding	29
4.4 Beroepshouding	30
4.5 Professionele cultuur	31
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	31

4.7 Werving en selectie	31
4.8 Introductie en begeleiding	31
4.9 Taakbeleid	32
4.10 Collegiale consultatie	32
4.11 Groepsbezoek	33
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	33
4.13 Het dossier	33
4.14 Werkgroepen en intervisie	34
4.15 Gesprekkencyclus	34
4.16 Functionerings- en beoordelingsgesprek	35
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	35
4.18 Teambuilding	37
4.19 Verzuimbeleid	37
4.20 Mobiliteitsbeleid	37
5 Organisatie en beleid	38
5.1 Organisatiestructuur	38
5.2 Groeperingsvormen	38
5.3 Schoolklimaat	39
5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)	39
5.5 ARBO-beleid	40
5.6 Interne communicatie	40
5.7 Externe contacten	41
5.8 Contacten met ouders	42
5.9 Overgang PO-VO	42
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	43
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	43
5.12 Internationalisering	43
6 Financieel beleid	45
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	45
6.2 Interne geldstromen	45
6.3 Externe geldstromen	45
6.4 Sponsoring	45
6.5 Begrotingen	46
6.6 Verbeterpunten	46
7 Zorg voor kwaliteit	47
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	47
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	47
7.3 Wet- en regelgeving	47
7.4 Strategisch beleid	48
7.5 Inspectiebezoeken	48
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	48
7.7 Vragenlijst Leraren	49
7.8 Vragenlijst Leerlingen	50
7.9 Vragenlijst Ouders	51
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	51
8 Aandachtspunten 2015-2019	52
9 Meerjarenplanning 2015-2016	58
10 Meerjarenplanning 2016-2017	60

11 Meerjarenplanning 2017-2018	62
12 Meerjarenplanning 2018-2019	64
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	65
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	66

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleid van de stichting BOOM en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het 'Strategisch beleid 2014-2018' van Stichting BOOM. Dat is als bijlage opgenomen. In de paragraaf Kwaliteitszorg - Strategisch beleid beschrijven we de thema's en ambities van de stichting BOOM die in relatie hebben met het meerjarenbeleid van de school, zoals gevat in dit schoolplan.

Bijlagen

1. Strategisch beleid stg BOOM totaal

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van stichting BOOM, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen.

Vier maal per jaar komt een onderdeel uit ons schoolplan tijdens een studiedag of teamvergadering aan de orde. Op het einde van het schooljaar houden we een schoolconferentie waarin we nagaan of de gemaakte afspraken voor het afgelopen jaar zijn gehaald en stellen we de nieuwe zaken voor het komende schooljaar vast.

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we in de verschillende paragrafen naar bijlagen (zie lijst met bijlagen).

Alle documenten die op stichtingsniveau uitgewerkt zijn, zijn terug te vinden bij de downloads van Stichting BOOM.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	stichting BOOM
Algemeen directeur:	Dhr. J. Zeeuwen
Adres + nr.:	Schoolstraat 5
Postcode + plaats:	5061 XA Oisterwijk
Telefoonnummer:	013-5230833
E-mail adres:	info@stgboom.nl
Website adres:	www.stgboom.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	bs de Molenhoek
Directeur:	Mw. E. Heesmans
Adres + nr.:	Postelein 2
Postcode + plaats:	5063 EA Oisterwijk
Telefoonnummer:	013-5234346
E-mail adres:	info.demolenhoek@stgboom.nl
Website adres:	www.bsdemolenhoek.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met drie collega's het managementteam (MT) van de school. Het team (n=20) bestaat uit:

- 15 groepsleerkrachten
- 1 directeur
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 20 medewerkers zijn er 14 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	5	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	7	
Tussen 20 en 30 jaar	1	2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	18	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 247 kinderen (stand van zaken 1-10-2014). De gewichtenregeling is op onze school niet van toepassing. In wijk de Pannenschuur staan drie basisscholen. De wijk is lichtelijk aan het vergrijzen. Er wordt momenteel gebouwd in uitbreidingsplan Pannenschuur Buiten. Het kan zijn dat dit effect heeft voor het aantal leerlingen op onze school. De prognoses laten zien dat er stabilisatie optreedt. De uitstroom naar het voortgezet onderwijs verloopt via twee kanalen; via het elektronisch overdrachtdossier en door een mondelinge toelichting.

Onze **ambities** zijn:

- Extra aandacht besteden aan burgerschap
- Verbeterd inzicht in de onderwijsbehoefte van de leerlingpopulatie

Bijlagen

1. Prognoses leerlingenaantallen

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Beroepen van ouders zijn deels beroepen waarbij lichamelijke arbeid moet worden verricht, deels beroepen waarbij dat niet het geval is. Beide beroepsgroepen zijn ongeveer gelijk. Zowel laaggeschoolde ouders als ouders met universitaire opleiding zijn vertegenwoordigd. Het merendeel van de ouders is MBO opgeleid. De landelijke tendens dat steeds vaker beide ouders betaalde arbeid verrichten is ook op onze school waarneembaar. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (intakegesprekken en inschrijfformulieren).

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Positieve, pedagogische benadering binnen het onderwijs	* Ruimteprobleem in combinatie met leerlingenaantallen, daardoor organisatie van dependance
* Sterke zorgstructuur met ondersteuning voor leerlingen en leerkrachten	* Beperkte ICT-middelen en de inzetbaarheid hiervan
* Hecht team dat zich optimaal inzet met een duidelijke mening	* Daadkracht en duidelijkheid directie en MT
* Kind wordt in totaliteit gezien waarbinnen aandacht is voor continue verbeteren en een oplossingsgerichte werkwijze	* Onze school is niet echt innovatief, vasthoudend aan vaste gewoonten
* Balans mannelijke en vrouwelijke leerkrachten is positief	* Beperkte mogelijkheden voor ondersteuning en de keuzes die hiervoor gemaakt (moeten) worden
* Nieuwe taalmethode	* Meubilair en oude rekenmethode
* Open sfeer van het gebouw en de houding leerlingen, leerkrachten en ouders	* Ontbreken van werken vanuit denk- en onderzoeksvragen

KANSSEN	BEDREIGINGEN
* Samenwerken binnen de stichting, met andere scholen en externe instanties	* Onduidelijkheid nieuwe CAO
* Kleine school	* Vormgeving Passend Onderwijs
* Passend onderwijs	* Negatieve trend leerlingaantal en toename werkende ouders
* Nieuwe Uitvoerend Bestuurder	* Toenemende druk in regelgeving (administratie en verantwoordelijkheden)
* Vakleerkracht lichamelijke opvoeding	* Nadruk op cognitieve eisen ten koste van de brede ontwikkeling

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21-eeuwse vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de bs de Molenhoek

Missie

Onze basisschool heeft een katholieke traditie en behoort tot Stichting Bijzonder Onderwijs Oisterwijk en Moergestel. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Daarbij gaan we uit van ons schoolconcept waarin, zelfstandigheid, samenwerken, coöperatieve werkvormen en instructie op drie niveaus een belangrijke rol spelen. Het is ons doel om leerlingen zich cognitief, creatief, verbaal en sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Wij vinden het van belang om een juiste balans tussen deze vier gebieden te realiseren. We besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: De Molenhoek: "De school waar jij ertoe doet".

Onze kernwaarden zijn:

- Eigen verantwoordelijkheid
- Eigenheid
- Plezier
- Samen
- Ontplooiing

De slogan en de kernwaarden zijn opnieuw opgesteld en worden de komende schooljaren verder ingevuld en nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod tijdens de schoolconferentie
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevend uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. We werken op bs de Molenhoek met werkgroepen op pedagogisch en didactisch gebied.
2. We werken op bs de Molenhoek op een oplossingsgerichte manier met ouders, leerkrachten en leerlingen.
3. We werken op bs de Molenhoek met het I.G.D.I.-model en de 7 stappen worden per leerjaar van het schoolplan specifiek aan de orde gesteld.
4. We werken op bs de Molenhoek met groepsplannen, waarbij rekening gehouden wordt met het ondersteuningsprofiel, het stellen van doelen en het toepassen in de praktijk.
5. We werken op bs de Molenhoek op het gebied van I.C.T. volgens het strategisch beleid van stichting BOOM.
6. De visie van bs de Molenhoek is herijkt en wordt inhoudelijk vormgegeven binnen de pedagogische en onderwijskundige onderdelen.
7. De vaardigheden van de 21e eeuw implementeren we binnen ons onderwijs, planmatig binnen de kunstzinnige vorming en de wereldoriënterende vakken.

3.2 De visies van bs de Molenhoek

Visie op lesgeven

Lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen, samenwerking en de balans tussen leiden en begeleiden. Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen is daarbij uitgangspunt. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- werken met een basisinstructie en het gedifferentieerde directe instructiemodel
- rustig zelfstandig werken, waarbij elkaar helpen, ondersteunen en samenwerken wordt gestimuleerd.
- de leerlingen begeleiden in plaats van te leiden
- betekenisvol onderwijs
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (coöperatieve werkvormen)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- de zelfstandigheid van onze leerlingen stimuleren in een opbouwende lijn binnen de school
- een evenwichtige verdeling van cognitieve, emotionele, sociale, verbale, creatieve en motorische ontwikkeling.
- toewerken naar het procesgericht werken.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven, in een rijke leeromgeving. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op maatschappelijke opdracht van de school

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze katholieke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Zie verder hoofdstuk 3.5: Actief burgerschap en sociale cohesie.

Visie op identiteit

Basisschool de Molenhoek handelt vanuit een katholieke traditie. Respect voor de ander, het andere en jezelf staat centraal. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. Jaarlijks wordt er een themaweek gehouden met een geestelijke stroming als uitgangspunt. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op 21-eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21-eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie

- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21-eeuwse vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers. Zie verder hoofdstuk 3.8: Talentontwikkeling en vaardigheden van de 21e eeuw.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoering van het procesgericht werken. Is de groeiperingsvorm van de kinderen in 1-2;3-4;5-6;7-8 passend bij de visie?	hoog

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Basisschool de Molenhoek handelt vanuit een katholieke traditie. Respect voor de ander, het andere en jezelf staat centraal. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. Jaarlijks wordt er een themaweek gehouden met een geestelijke stroming als uitgangspunt. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap er sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Vanuit onze visie zijn we bezig om onze levensbeschouwelijke identiteit duidelijker in kaart te brengen. We hebben de volgende (oer)waarden hiervoor opgesteld:

- Harmonie / Geborgenheid
- Vertrouwen / Eerlijkheid
- Jezelf kunnen zijn (uniciteit)
- Betrokkenheid
- Relaties
- Saamhorigheid
- Passie / Enthousiasme

Deze zullen verder uitgebouwd worden, zodat ze onderdeel zijn van onze gehele visie en vertaalt zijn in zichtbare aspecten binnen ons onderwijs en onze organisatie.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De school besteed gericht aandacht aan normen en waarden
2. De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
3. De leraren besteden aandacht aan andere overtuigingen en respecteren andere opvattingen
4. De leraren besteden aandacht aan wereldgodsdiensten
5. De leraren leren de kinderen iets te betekenen voor de anderen, dichtbij en ver weg

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2013-2014 - Levensbeschouwelijke identiteit	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
We krijgen zicht op onze inspiratiebronnen en het daaraan gekoppelde handelen	gemiddeld
We werken zo veel mogelijk vanuit de katholieke grondslag van de school	gemiddeld

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps (leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze **ambities** zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV-V), dan volgt er actie
5. We hanteren groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.	gemiddeld

Bijlagen

1. Veiligheidsbeleid

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze katholieke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Kinderen met verschillende levensovertuigingen of een andere culturele achtergrond zijn welkom op onze school. Omdat de lessen levensbeschouwing een vrij algemeen karakter dragen, nemen zij deel aan deze lessen. Wij verwachten van hen en van hun ouders respect voor de uitgangspunten van de school, zoals ook wij respectvol omgaan met de religieuze of culturele achtergrond van hen.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
2. De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
3. De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
4. De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk
5. De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap 2013-2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,45
Burgerschap 2013-2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,05

Aandachtspunt	Prioriteit
We hebben onze schoolpopulatie en beeld en het onderwijsaanbod is hierop afgestemd	laag

Bijlagen

1. Katern actief burgerschap

3.6 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: ze dienen hun leerlingen mede te vormen tot goede mensen. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren bevorderen de intrinsieke motivatie en dagen de leerlingen uit tot samen leren (beleven)
2. De leraren hebben een positieve, oplossingsgerichte en waarderende houding
3. De leraren bieden een gestructureerde, rustige, veilige, en gezellige omgeving voor de leerlingen
4. De leraren hebben oog voor het persoonlijk welbevinden, de kwaliteiten en belemmeringen van de leerlingen en handelen hiernaar (elk kind doet ertoe)
5. De leraren zorgen voor een passende afwisseling tussen hard werken en ontspanning en durven hiervoor op een verantwoorde manier tijd te nemen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitskaart pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
We werken oplossingsgericht met als speerpunt ouderavond gedrag	gemiddeld
We werken oplossingsgericht met als speerpunt schoolafspraken	gemiddeld
We werken oplossingsgericht met als speerpunt reflecteren (leerkrachten en leerlingen)	gemiddeld
We werken oplossingsgericht met als speerpunt samenwerken	gemiddeld
Het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem Zien en KIJK is geïmplementeerd en geborgd	hoog
Het item databord van Continue Verbeteren is geïmplementeerd en geborgd	hoog
Het item leerlingportfolio van Continue Verbeteren is beoordeeld op praktische inzetbaarheid binnen onze visie	hoog

3.7 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructiemodel) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk

samenwerken.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren stellen per les duidelijke doelen en evalueren na afloop
2. De leraren hanteren het directe instructie en gebruiken groepshandelingsplannen
3. De leraren zijn begeleider van leerprocessen en stimuleren de eigen verantwoordelijkheid
4. De leraren zorgen voor een taakgerichte werksfeer
5. De leraren hebben veel aandacht voor onderwijsstrategieën
6. De leraren sluiten op meerdere niveaus aan bij de basisbehoefte van de leerlingen (HGW)
7. De leeromgeving is functioneel (authentiek)
8. De leraren motiveren de leerlingen goed voor hun werk
9. De leraren leren leren
10. De leraren stimuleren het coöperatief leren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitskaarten - Didactisch Handelen	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt verlengde instructie (stap 5)	gemiddeld
We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt terugblik en doel (stap 1-2)	gemiddeld
We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt afsluiting en feedback (stap 6-7)	gemiddeld
We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt instructie en inoefening (stap 3-4)	gemiddeld
Het didactische item "coöperatief leren" is geïmplementeerd en geborgd	hoog
Het didactische item "zelfstandigheid van leerlingen" is geïmplementeerd en geborgd	hoog
Het didactische item "inrichting" is geïmplementeerd en geborgd	hoog

3.8 Talentontwikkeling en vaardigheden van de 21e eeuw

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en reken talent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie zo veel mogelijk af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	onvoldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
We ontwikkelen beleid met betrekking tot de ontwikkeling van vaardigheden in de 21e eeuw	gemiddeld
De leraren stemmen hun aanbod en organisatie zo veel mogelijk af op specifieke talenten van kinderen	laag

Bijlagen

1. Beleidsplan (hoog)begaaftheid

3.9 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
We werken op doelmatige en oplossingsgerichte wijze samen	laag

3.10 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren zorgen voor een uitdagend, overzichtelijk en sfeervol lokaal
2. De leraren zorgen voor een duidelijke structuur met betrekking tot de inrichting (instructietafel, kieskast, opstelling groepjes)
3. De leraren bereiden de lessen goed voor en werken planmatig
4. De leraren bieden onderwijs aan volgens handelingsgericht werken (waaronder drie subgroepen)
5. De leraren passen schoolafspraken toe en stellen gerelateerde groepsafspraken op met de leerlingen
6. De leraren werken samen met leerlingen en ouders preventief aan sociaal-emotionele aspecten in het onderwijs
7. De leraren hebben een voorbeeldfunctie en benoemen positief gedrag
8. De leraren hebben kennis en vaardigheden om goed te kunnen anticiperen op probleemgedrag
9. De leraren gebruiken Continue Verbeteren (groepsafspraken, databord, reflecteren met leerlingen) voor het klassenmanagement
10. De leraren hanteren coöperatieve werkvormen en deze zijn zichtbaar in het lokaal

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitskaart Klassenmanagement - Klassenmanagement	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
We gebruiken Continue Verbeteren (groepsafspraken, databord, reflecteren met leerlingen) voor het klassenmanagement	laag
We hanteren coöperatieve werkvormen en deze zijn zichtbaar in het lokaal	laag
We zorgen voor een uitdagend, overzichtelijk en sfeervol lokaal met een duidelijke structuur	laag
We bieden onderwijs aan volgens handelingsgericht werken (waaronder drie subgroepen)	gemiddeld
We passen schoolafspraken toe en stellen gerelateerde groepsafspraken op met de leerlingen	laag
We werken samen met leerlingen en ouders preventief aan sociaal-emotionele aspecten in het onderwijs	laag

3.11 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren werken vanuit een lessentabel en weekrooster, vastgesteld op schoolniveau
2. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen altijd weten wat ze moeten doen
3. De leraren worden niet gestoord tijdens de lessen
4. De leraren zorgen dat de lesovergangen vlot verlopen
5. De leraren grijpen snel in als leerlingen afdwalen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitskaarten - Tijd	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren werken vanuit een lessentabel en weekrooster, vastgesteld op schoolniveau	laag

3.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist Leeslijn Themaplannen van ontwikkelingslijnen KIJK	Cito Taal voor kleuters Cito Ordenen voor kleuters	
	Veilig Leren Lezen (gr. 3)	Methodegebonden toetsen (gr. 3)	
	Staal (gr. 4-8)	Cito Taalschaal (gr. 4-8) Methodegebonden toetsen (gr. 4-8)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (gr. 3)	Cito-DMT Methodegebonden toetsen (gr. 3)	
	Leeslijn (gr. 4-8)	Cito-DMT Methodegebonden toetsen (gr. 4-8) Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Leeszin (gr. 4-8)	Cito Begrijpend lezen Methodegebonden toetsen (gr. 4-8)	
Spelling	Staal (gr. 4-8)	Cito Spelling Methodegebonden toetsen (gr. 4-8)	
Schrijven	Schrijfdans (gr. 1-2) Handschrift (gr.3-8)		
Engels	The Team (gr. 7-8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Themaplannen van ontwikkelingslijnen KIJK Rekenroutines	Cito Rekenen voor kleuters	
	Rekenrijk (gr. 3-8)	Cito Rekenen en Wiskunde Methodegebonden toetsen	X
Geschiedenis	Wijzer door de tijd (gr. 3-4) Een zee van tijd (gr. 5-8)	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld (gr. 3-4) Argus Clou (gr. 5-8)	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuniek (gr. 3-8)	Methodegebonden toetsen	X
Verkeer	Verkeerskalender BVL (gr. 1-3) Kranten VVN (gr. 4-8)	Verkeersexamen	
Tekenen en handvaardigheid	Bronnenboeken: <ul style="list-style-type: none"> • Moet je doen • Tekenvaardig • Textiel en handvaardig 		X
Muziek	Bronnenboeken: <ul style="list-style-type: none"> • Moet je doen • Lied- en Songmachien 		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Bronnenboeken: <ul style="list-style-type: none"> • Leefstijl • Relaties en seksualiteit • Materialen uit SEO-Kastje 	ZIEN	
Levensbeschouwing	<ul style="list-style-type: none"> • Projecten • Themaweek 		
Methodeoverstijgend		Cito Entreetoets (gr. 7) Cito Eindtoets (gr. 8)	

3.13 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor cultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Lerarenvragenlijst - Leerstofaanbod	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
We maken optimaal gebruik van digitaal leermateriaal.	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs.	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een leerlijn voor wereldoriënterend onderwijs.	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum en we werken met groepsplannen. De interactieve taallessen worden volgens het IGDI-model gegeven. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Taal wordt betekenisvol en realistisch aangeboden. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. De taallessen slaan een brug tussen het onderwijs en het echte leven. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 werken we met goede methodes (zie Leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door het lezen met hulpouders, de klassenbibliotheek en het voorlezen. Vanaf groep 4 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
2. In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
3. In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
4. De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
5. De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
6. De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier
7. De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
8. Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling
9. Vanaf groep 4 ligt de nadruk op woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren, schrijven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2012-2013 - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,47

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van de taalmethode "Staal" met aandacht voor onze gestelde ambities	gemiddeld

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

3.15 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het handelen en automatiseren van het geleerde. Bovendien richten we ons op het automatiseren kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Bij het rekenen werken we op drie niveaus. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Rekenroutines en Rekenrijk) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. De leraren hebben zich geprofessionaliseerd m.b.t. het werken met compacten en verrijken.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De resultaten voor rekenen en wiskunde van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
2. De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
3. De leraren bevorderen strategisch denken en leren
4. De leraren stemmen de instructie en verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen voor de basiskennis rekenen en wiskunde
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen voor het automatiseren van de basiskennis rekenen en wiskunde

6. De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen in het automatiseren van de basiskennis rekenen en wiskunde
7. De schoolleiding bevordert de deskundigheid van leraren op het gebied van het onderwijs in rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2011-2012 - Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,49

Aandachtspunt	Prioriteit
We hebben inzicht in het strategisch denken en leren van leerlingen en kunnen dit toepassen in de leerinhouden.	gemiddeld
De schoolleiding bevordert de deskundigheid van leraren op het gebied van het onderwijs in rekenen en wiskunde	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs	gemiddeld
We hebben een visie op rekenonderwijs	gemiddeld

3.16 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een moderne onderwijsmethode/ leerlijn
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4. Wij besteden gericht aandacht aan wetenschap en techniek
5. We oriënteren ons op thematisch onderwijs voor de wereldoriënterende vakken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een verbeterdocument opgesteld, zodat wereldoriëntatie passend is bij de visie van de school.	gemiddeld
We oriënteren ons op thematisch onderwijs voor de wereldoriënterende vakken	gemiddeld

3.17 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze

leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze **ambities** zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Wij besteden projectmatig aandacht aan kunstzinnige vorming
5. Wij hebben een beleidsplan cultuur

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	zwak / matig

Aandachtspunt	Prioriteit
Het traject cultuureducatie en kwaliteit is afgerond.	gemiddeld
Vakgebieden worden geïmplementeerd in het beleidstuk cultuur en kwaliteit	gemiddeld
Er is een verbeterdocument opgesteld, zodat kunstzinnige vorming passend is bij de visie van de school	gemiddeld

3.18 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen krijgen passend bewegingsonderwijs door een gediplomeerde leerkracht	gemiddeld

3.19 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij hanteren een leerlijn voor wetenschap en techniek
2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
3. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2012-2013 - Wetenschap en Techniek (Thema-onderzoek)	2,48

Aandachtspunt	Prioriteit
Vaardigheden voor van de 21e eeuw zijn gekoppeld aan wetenschap en techniek	laag

3.20 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze **ambities** zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

3.21 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en –vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De school heeft de huidige situatie met betrekking tot ICT beschreven (kwaliteitszorg)
2. De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen (kwaliteitszorg)
3. De school werkt planmatig aan de realisering van de ICT-doelen (kwaliteitszorg)
4. Het feitelijke ICT-aanbod is dekkend voor de kerndoelen en algemene informatievaardigheden (aanbod)
5. ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces)
6. De inzet van ICT bevordert een efficiënt gebruik van de onderwijstijd (onderwijsleerproces)
7. De inzet van ICT draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving (onderwijsleerproces)
8. De leerlingen zijn actief bezig in leer- en lessituaties waarbij ICT wordt gebruikt (actief leren)
9. De leerlingen gebruiken ICT om in toenemende mate de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te krijgen (actief leren)
10. De school zorgt ervoor, dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2012-2013 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Thema-onderzoek)	2,65

Aandachtspunt	Prioriteit
De visie omtrent ICT in het onderwijs is opgesteld, passend bij de visie van de school.	gemiddeld
Er is beleid opgesteld en geïmplementeerd hoe we omgaan met digitale communicatie en social media.	gemiddeld
Vanuit het competentieprofiel werken leerkrachten aan deskundigheidsbevordering op ICT-gebied.	gemiddeld
De iCoaches kunnen hun taak uitvoeren in de schoolorganisatie.	gemiddeld
De organisatie heeft kennis en inzichten in de mogelijkheden van het leren van en met elkaar op digitaal gebied (leernetwerken).	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleidsplan ICT

3.22 De ondersteuning van leerlingen: (extra) ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt extra ondersteuning. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelingsproces te volgen, hanteren we het ParnasSys. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De centrale figuur bij extra ondersteuning is de leraar. De intern begeleider heeft een begeleidende en coördinerende taak.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school welke ondersteuning leerlingen nodig hebben
3. De school voert de ondersteuning planmatig uit
4. De school gaat de effecten van de ondersteuning na
5. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school
6. De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
7. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben
8. De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de ondersteuning van hun kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Lerarenvragenlijst - Zorg en begeleiding	3,46
Oudervragenlijst 2012 - Zorg en begeleiding	3,24

Aandachtspunt	Prioriteit
ParnasSys is op systematische wijze volledig ingericht	gemiddeld
Interne en externe communicatie is binnen ParnasSys in beeld gebracht	gemiddeld

3.23 De ondersteuning voor leerlingen: Afstemming

Plein-013 is volledig gericht op de invoering van Passend Onderwijs. Stichting Boom voert het volgende beleid m.b.t. de vormgeving van Passend Onderwijs:

- Het invoeren van een Zorgroute
- Het vormgeven van kwaliteitszorg via de pdsa-cirkel (plan do studie en act)
- Het bezinnen op financiering en financieel beleid
- Het vormgeven van de brede schoolgedachte in de ondersteuning voor de leerling
- Het vormgeven van de zorgplicht
- Het herstructureren van het samenwerkingsverband.

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel verheldert welke ondersteuning we wel en welke ondersteuning we niet kunnen bieden, en welke leerlingen met een bepaalde ondersteuningsbehoefte door ons opgevangen kunnen worden. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de ondersteuningsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2. De leraren gebruiken taalgebruik die past bij de behoefte en belevingswereld van de leerlingen
3. De leraren beschikken over een groepsoverzicht
4. De leraren kennen de bevorderende en belemmerende factoren
5. De leraren clusteren in maximaal drie (sub)groepen
6. De leraren geven directe instructie in alle (sub)groepjes
7. De leraren geven feedback aan alle (sub)groepjes (stap 7 van IGD-model)
8. De leraren voeren gesprekken met leerlingen en ouders om deze te betrekken bij de ontwikkeling van de leerling

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitskaarten Afstemming (HGW) en OGW - Afstemming	3,44

Aandachtspunt	Prioriteit
De groepsplannen worden op een praktische wijze toegepast in combinatie met Continue Verbeteren	gemiddeld
Het groepsoverzicht en groepsplannen zijn als middel volledig geïntegreerd in ons onderwijs	gemiddeld

Bijlagen

1. Voorbeeld groepsoverzicht 1-2
2. Voorbeeld groepsoverzicht 3-8
3. Voorbeeld groepsplan 1-2
4. Voorbeeld groepsplan 3-8

3.24 De ondersteuning van leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze **ambities** zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	zwak / matig

Aandachtspunt	Prioriteit
We participeren in het netwerk en hebben een passend ondersteuningsprofiel	gemiddeld

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan intern
2. Beleidsplan ontwikkelingsperspectief

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen. We nemen de normen zoals deze zijn vastgesteld in Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs als minimumnorm. Als ambitie houden we de 45% norm aan zoals vastgesteld door ons bestuur. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren gaan met elkaar in overleg tijdens parallel-overleg en bouw-overleg om zaken uit te wisselen m.b.t. goede praktijkvoorbeelden.

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. Leraren beschikken over een groepsplan met daarin de doelen voor de langere termijn (per cluster)
2. Leraren zorgen ervoor, dat het doel van de les is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de (groepjes) leerlingen
3. Leraren geven instructie die aansluit bij het doel van de les
4. Het klassenmanagement ondersteunt het bereiken van de gestelde doelen
5. Leraren kunnen effectief omgaan met het LVS van de school
6. Leraren kunnen conclusies trekken op basis van de analyse van de toetsgegevens
7. Leraren zijn gericht op het bijstellen van het eigen handelen
8. Leraren weten wat er toe doet, weten hoe je resultaten kunt beïnvloeden via het lesgeven
9. Leraren hebben kennis van de leerlijnen

10. Leraren betrekken het kind bij het bepalen van doelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitskaarten Afstemming (HGW) en OGW - Opbrengstgericht werken	3,42

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een groepsplan met daarin de doelen voor de langere termijn (per cluster)	gemiddeld
De leraren van de onderbouw beschikken over themaplannen waarin de doelen van de ontwikkelingslijnen van KJK opgenomen zijn	gemiddeld

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze **ambities** zijn:

1. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht
3. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4. De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie
5. De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Diagnose opbrengsten 2012 - Opbrengsten (PKO)	3,19

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een katern met een diagnose, een analyse van de uitslagen m.b.t. kengetallen functioneren VO	gemiddeld

Bijlagen

1. Schoolgids algemeen
2. Schoolgids deel 2

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Binnen het IPB (integraal Personeelsbeleid) maken we het mogelijk dat wensen en verwachtingen van leerkrachten gelijke tred houden met de doelen die de school zichzelf stelt. Het persoonlijk ontwikkelingsperspectief van een leerkracht moet sporen met de inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school.

De ontwikkeling van de leerkrachten is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties.

De ontwikkeling van de medewerkers richt zich op:

1. Kwaliteit en hoge opbrengsten
2. Beheersing van de inhoud van de verschillende onderwijsinhouden
3. Pedagogische en didactische kwaliteiten van de leraar
4. Effectief gebruik van de leertijd
5. Zorg voor de individuele leerling
6. Professionaliteit
7. Effectieve communicatie met collega's, bestuur, ouders en kinderen
8. Handelen vanuit de identiteit en kernwaarden van stichting BOOM en de school

De competenties en criteria waarop we ons richten zijn verwoord in het deskundigheidsprofiel. Deze zijn:

1. Didactisch handelen
2. Pedagogisch handelen
3. Gebruik Leertijd
4. Rekenen en Wiskunde
5. Beroepshouding
6. Actieve en zelfstandige rol leerlingen
7. Schoolklimaat
8. Taal-leesonderwijs
9. Documenten
10. Kwaliteitsbewaking en reflectie
11. Opbrengsten
12. Visie en Missie

De inhoud van het deskundigheidsprofiel staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Op deze wijze borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

Binnen stichting BOOM kunnen we o.a. gebruik maken van de volgende instrumenten

1. CAO-PO
2. Gesprekkencyclus
3. Taakbeleid
4. Promotiemogelijkheden en functiemix
5. Ziekteverzuimbeleid
6. Faciliteiten, zoals ziekteverzuimbeleid, studiemogelijkheden, werkdruk- begeleiding,
7. Mobiliteit
8. Het dossier
9. Werkgelegenheidsbeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schooldiagnose 2013-2014 - Integraal Personeelsbeleid	3,11

Aandachtspunt	Prioriteit
We passen de gesprekkencyclus op de juiste wijze toe	gemiddeld
De duurzame inzetbaarheid is onderdeel van ons functioneren	gemiddeld
We hebben duidelijk beleid t.a.v. de taakbelasting en uit te voeren taken binnen onze organisatie	gemiddeld

Bijlagen

1. IPB stichting BOOM

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	18	18
2	Verhouding man/vrouw	6-12	8-10
3	LA-leraren	11	9
4	LB-leraren	3	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	2
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een rekenspecialist. Momenteel (2015) beschikken we over de drie volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (1x), IB (1x) en gedragsspecialist (1x). In verband met de leeftijd van de huidige IB-er wordt er ook gezocht naar opvolging.

Aandachtspunt	Prioriteit
Minimaal voldoen aan de wettelijke norm voor aantallen LB-functies	gemiddeld

Bijlagen

1. Deskundigheidsprofiel administratief medewerker
2. Deskundigheidsprofiel leraar en team
3. Deskundigheidsprofiel leraar B
4. Deskundigheidsprofiel directie
5. Deskundigheidsprofiel onderwijsassistent
6. Deskundigheidsprofiel conciërge

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. De schoolleiding wordt ondersteund door het Managementteam. Hierin hebben de bouwcoördinatoren en de IB-er zitting. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze **ambities** zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid leerkrachten 13-14 - Algemeen	3,69

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze	gemiddeld
De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes	gemiddeld

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende **ambities** :

1. De leraren beschikken over reflectieve vaardigheden
2. De leraren kunnen goed feedback geven en ontvangen
3. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
4. De leraren stellen zich collegiaal op
5. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, voor de leerlingen en voor elkaar
6. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
7. De leraren bespreken hun werk met anderen.
8. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
9. Leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
10. Leraren stellen zichzelf en het klaslokaal open voor anderen
11. Leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
12. Leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
13. Leraren kunnen en willen anderen begeleiden of helpen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitskaart beroepshouding	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Binnen onze beroepshouding beschikken we over reflectieve vaardigheden	laag
Binnen de beroepshouding kunnen en willen we met anderen samenwerken	gemiddeld

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden binnen de kwaliteitskaart beroepshouding geformuleerd: verantwoordelijkheid, het welbevinden (collega's en leerlingen), samenwerken, de actieve betrokkenheid en het openstellen voor anderen.

Onze **ambities** zijn:

- Er is beleid geformuleerd met betrekking tot collegiale consultatie
- We leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen
- De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio
- De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid geformuleerd met betrekking tot collegiale consultatie	gemiddeld

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en onderwijsassistenten van het ROC de gelegenheid om ervaring op te doen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

We oriënteren ons op de mogelijkheid om opleidingsschool te worden van de PABO Tilburg. Na deze oriëntatie volgt een beslissing.

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntering op samenwerkingsmogelijkheden voor opleidingsschool	gemiddeld
Stagebeleid vaststellen en implementeren	gemiddeld

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten hebben via de website toegang tot de dropbox van stichting BOOM. Zij kunnen via het deskundigheidsprofiel nagaan of zij kunnen voldoen aan de gestelde doelen en ontwikkelonderwerpen.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op de STARR-methodiek.

Bijlagen

1. Sollicitatieprocedure uitvoerend bestuurder
2. Sollicitatieprocedure directeur basisschool
3. Sollicitatieprocedure OP en OOP
4. Sollicitatieprocedure adjunct en plv directeur
5. Sollicitatieprocedure coördinator swv
6. Sollicitatieprocedure invallerspoo

4.8 Introductie en begeleiding

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP. Deze coach voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de ingroei op onze school. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleidsplan voor startende leerkrachten is aangepast en wordt toegepast in de praktijk	gemiddeld

Bijlagen

1. Begeleiding nieuwe leerkrachten
2. Afsprakenboek stg BOOM

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Deze taak- en urenverdeling is weergegeven in het formulier 'normjaartaak' (taakbeleid invulformulier). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, (onderwijskundige) werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten, rekening houdend met hun specialisaties en competenties. Jaarlijks maakt de directie afspraken over deskundigheidsbevordering, in lijn met de cao-afspraken.

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school voornamelijk gekozen voor het basismodel. Na het schooljaar 2015-2016 zal overgegaan worden op het overlegmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Voor onze **ambities** zie: Intergraal personeelsbeleid

Bijlagen

1. Taakbeleid invulformulier

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen het team bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk onderwerp in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

Voor onze **ambities** zie: Intergraal personeelsbeleid

4.11 Groepsbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid een groepsbezoek af. Gestreefd wordt naar twee groepsbezoeken. Dit als vast onderdeel van de gesprekkencyclus. Bij het klassenbezoek worden –in overleg- criteria die afkomstig zijn van de competentieset (of uit het schoolconcept) geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het groepsbezoek volgt steeds een nabespreking. Voorafgaande aan het functioneringsgesprek vindt een groepsbezoek plaats.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

Aandachtspunt	Prioriteit
Groeps- en flitsbezoeken worden effectief en efficiënt toegepast	gemiddeld

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Halverwege het jaar wordt deze geëvalueerd en desgewenst bijgesteld. Deze POP is nu opgebouwd uit drie delen:

- 1) Schoolconcept-ontwikkeling
- 2) Schoolontwikkeling
- 3) Verbeterprocessen t.a.v. collega's of ouders en e igen interesse

De inhoud is gebaseerd op onze formats van ons schoolconcept en onze competentieset. Door middel van klassenbezoeken en doelstellingengesprekken, vult de leerkracht het POP (volgens format) in. Tijdens bouwvergaderingen vindt intervisie plaats en de uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken.

Voor deze schoolplanperiode willen we de persoonlijke ontwikkelplannen meer in lijn krijgen met de praktijk en de persoonlijke interesses van leerkrachten in combinatie met een functioneel toepasbaar bekwaamheidsdossier.

De voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Bij de afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Aandachtspunt	Prioriteit
De persoonlijke ontwikkelplannen zijn bruikbaar in de praktijk en functioneel toepasbaar met het bekwaamheidsdossier	gemiddeld

Bijlagen

1. Format POP

4.13 Het dossier

Een goed (personeels- en bekwaamheids-)dossier geeft zicht op de kwaliteit van de leraar en andere medewerkers; we beschouwen het dossier als een essentieel basiselement binnen efficiënt personeelsbeleid.

- In het personeelsdossier houden we algemene gegevens bij, maar ook hoe iemand functioneert en zijn ontwikkeling stuurt. Dit dossier valt onder de verantwoordelijkheid van de werkgever c.q. schoolleiding.
- Een bekwaamheidsdossier is een geordende verzameling gegevens die laten zien dat de leraar bekwaam is en zijn bekwaamheid onderhoudt in afstemming met het beleid van zijn school. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor zijn bekwaamheidsdossier.

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig, in digitale en/of analoge vorm. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te bespreken of door het te gebruiken bij de uitvoering van het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich b.v.:

- Diploma's, getuigschriften, certificaten
- Akte van benoeming
- Loopbaanbeschrijving, onderwijservaring in de groepen....., curriculum Vitae (CV)
- Functieomschrijving
- Verslagen van diverse gesprekken (functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, voortgangsgesprekken)
- Verslagen van groepsbezoeken
- Gesprekkencyclus: formulieren en verslagen
- Competentiescans, 360 graden feedback
- Overzicht van de eigen competenties (b.v. op basis van de bestaande vragenlijsten BIO)
- Eigen professionele ontwikkeling op basis van een persoonlijke analyse
- Eigen aantekeningen
- Normjaartaak
- Omschrijving van de functies en taken

In het document 'het dossier' wordt de mogelijkheid van het lerarenportfolio aangegeven, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

De uitvoerend bestuurder bespreekt met de directie een keer per jaar de 'stand van zaken' van de dossiers.

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier	gemiddeld

Bijlagen

1. Het dossier

4.14 Werkgroepen en intervisie

De leraren participeren bij ons op school in werkgroepen (een professionele leergemeenschap).

Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt en deze schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten.

Voor deze schoolplanperiode gebruiken we onderstaande schoolthema's:

- ZIEN en KIJK (waarde: samen)
- Databord (waarde: verantwoordelijkheid)
- Leerlingportfolio (waarde: eigenheid)
- Coöperatief leren (waarde: samen)
- Zelfstandigheid (waarde: verantwoordelijkheid)
- Inrichting (waarde: eigenheid)

De leergroepen zijn per 2017-2018 omgezet in het kader de invoering van het procesgericht onderwijs in "samenwerking in de onderbouw" en "samenwerking in de bovenbouw".

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten werken in leergroepen (samenwerkingsgroepen) om het procesgericht werken in te voeren.	hoog

4.15 Gesprekkencyclus

Iedere leraar bepaalt, in overleg, zijn doelstellingen voor het onderwijs en de eigen ontwikkelingsdoelstellingen. Het deskundigheidsprofiel van het afgelopen jaar, de schooldoelen en de eigen doelen vormen de basis voor het planningsgesprek of doelstellingengesprek.

Voor het voortgangs- en functioneringsgesprek in februari/maart vult de directeur voor elke leerkracht het deskundigheidsprofiel (geheel of gedeeltelijk) in n.a.v. meerdere groepsobservaties.

Halverwege het schooljaar houdt de leidinggevende het voortgangsgesprek/functioneringsgesprek met de leerkracht; hierin wordt nagegaan, in hoeverre de doelen reeds bereikt zijn of bereikt kunnen worden.

Aan het einde van het schooljaar vindt het evaluatiegesprek plaats, dat soms kan samenvallen met het planningsgesprek.

Na twee jaar houdt de directeur het beoordelingsgesprek. In het beoordelingsgesprek geeft de directeur een oordeel over de realisatie van de 'prestatieafspraken' en de geplande eigen ontwikkeling.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus stg BOOM
2. Formulier gesprekkencyclus directeur
3. Formulier gesprekkencyclus medewerker

4.16 Functionerings- en beoordelingsgesprek

Functioneringsgesprek

De directie voert jaarlijks tegelijk met het voortgangsgesprek een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tevens wordt de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Beoordelingsgesprek

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken, opgenomen in het document 'gesprekkencyclus'.

- De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Dit is tevens een ontwikkelingsdocument.
- Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het deskundigheidsprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.
- Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Bijlagen

1. Beoordelingsformulier directeur
2. Beoordelingsformulier leerkracht

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 7 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Handelingsgericht werken/opbrengstgericht werken - Groepsplan technisch lezen Interactieve gedifferentieerde instructiemodel (IGDI)	Fontys Fydes Cora
2012-2013	Handelingsgericht werken/opbrengstgericht werken- Groepsoverzichten - Groepsplan rekenen Interactieve gedifferentieerde instructiemodel (IGDI)	Fontys Fydes
2013-2014	Handelingsgericht werken/ opbrengstgericht werken - Groepsplan spelling en begrijpend lezen	Fontys Fydes
2014-2015	Continu verbeteren in het klaslokaal Groepsplan gedrag	Kees van Overveld

Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		1
Parwo		1
Midden-managementopleiding		1
Bewegingsonderwijs		2
GMR		1
Pedagogiek 2e gr. bevoegdheid		1
Oplossingsgericht werken (master)		1
Continu verbeteren		1
Master SEN		1
(Kinder)coach		3
Kunstzinnig dynamisch coach		1
Coaching en communicatie		1
Kindertrainer mindfulness		1
Beelddenkcoach		1
Meidenvenijn		1
co-teaching		1
Communicatie		3
verhalenverteller (vertelacademie)		1
Natuurlijk leren		1
I-coach (HBO+)		2
Implementatie Kijk		5
BHV		6

Aandachtspunt	Prioriteit
Scholingsplan de Molenhoek maken	gemiddeld

Bijlagen

1. Scholing en scholingsbeleid

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team - naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen, die gegeven worden op een studiedag. Op deze zeven studiedagen is iedereen verplicht aanwezig. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. Tijdens de lunch is er tijd voor informeel overleg. De school organiseert een gezellig samenzijn aan het begin van het schooljaar, met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het eind van het jaar.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen door de Arbo-arts.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim kan de Arbo-arts of verzuimconsulent worden ingeschakeld.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Bijlagen

1. Folder ziek zijn
2. Ziekteverzuimplan deel 1
3. Ziekteverzuimplan deel 2
4. Ziekteverzuimplan deel 3

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. In de maand februari wordt geïnventariseerd via het formulier wensen betrekking of er belangstelling is voor (vrijwillige) mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad bepaald in hoeverre er sprake moet zijn van verplichte mobiliteit.

Bijlagen

1. Op weg naar mobiliteit en wensen en betrekkingen
2. Wensen en betrekkingen formulier

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 7 scholen van de Stichting Basisonderwijs Oisterwijk Moergestel (BOOM) De directie (directeur en adjunct-directeur) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de uitvoerend bestuurder van de stichting BOOM leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door het Managementteam. Het Managementteam bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, de onderbouwcoördinator (taak), de bovenbouwcoördinator en de IB-er. De school heeft de beschikking over een Medezeggenschapsraad (MR) en een Ouderraad (OR). Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er zijn duidelijke richtinggevende uitspraken opgesteld voor de organisatiestructuur binnen de school	gemiddeld
Binnen de diverse geledingen worden de wensen en mogelijkheden geïnventariseerd voor een ander weekrooster/ continurooster	gemiddeld

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We zorgen voor voldoende differentiatie-mogelijkheden. Uitgangspunt is dat de tafeltjes gegroepeerd zijn in groepjes. De indeling van de leerlingen wordt tijdens de overdracht van de leerlingen aan het einde van het schooljaar besproken. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

In de komende schoolplanperiode gaan we ons oriënteren op een thematische aanpak van onderwijs voor specifieke vakonderdelen (kunstzinnige vorming en wereldoriënterende vakken). Aandachtspunten zijn dat we groepsdoorbrekend werken en met een heterogene samenwerkingsvormen.

Aandachtspunt	Prioriteit
We werken groepsdoorbrekend met heterogene samenwerkingsvormen om het procesgericht werken vorm te geven. De mate van betrokkenheid van de kinderen is graadmeter.	hoog

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze **ambities** zijn:

1. De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
2. De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
3. De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
4. Het personeel voelt zich betrokken bij de school
5. De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
6. De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schoolklimaat 2012 - Schoolklimaat (PKO)	3,26

Aandachtspunt	Prioriteit
Veiligheidsbeleid is opgesteld en is geïmplementeerd	gemiddeld

5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers en de veiligheidscoördinator analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. We werken pro-actief aan een goed schoolklimaat. Er zijn school- en groepsafspraken (w.o. plein-afspraken; de afspraken zijn m.n. gedragsafspraken: hoe ga je met elkaar om). Deze afspraken worden ook daadwerkelijk gehanteerd en samen met de kinderen wordt gekeken wat een belangrijke afspraak is, waar aan gewerkt moet worden. We geven telkens aan wat voor gedrag we van kinderen verwachten.

Incidenteel wordt er aan een groep of aan een groepje kinderen een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten m.b.t. leerlingen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een veiligheidsbeleid, een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over werkgroep gedrag o.l.v. een veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 6 BHV-ers.

De school heeft haar Veiligheidsbeleid vastgelegd in een beleidsdocument.

Beoordeling

De tevredenheid over de veiligheid wordt een keer per twee jaar gemeten door leerlingen, leraren en ouders m.b.v. de Vragenlijst (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 13-14 (algemeen en veiligheid) - Incidenten	3,63
Sociale veiligheid ouders 13-14 - Incidenten	3,25
Sociale veiligheid leerkrachten 13-14 - Incidenten	3,79

Bijlagen

1. Rapport sociale veiligheid ouders
2. Rapport sociale veiligheid leerlingen
3. Rapport sociale veiligheid leerkrachten

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Arbo-unie een contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het SMT. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Bijlagen

1. Beleid incidentenregistratie

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - o teamoverleg
 - o bouwoverleg
 - o MT-overleg
 - o activiteitenoverleg
2. Het Zorgteam overleg 4 x per maand
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 5 x per jaar
5. De GMR vergadert 5 x per jaar
6. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen zijn doelmatig en worden goed voorbereid

3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2011-2012 - Interne communicatie	3,21

Aandachtspunt	Prioriteit
Vergaderingen zijn doelmatig en worden goed voorbereid	gemiddeld

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- Brede schoolnetwerk Pannenschuur
- Kinderopvang Humanitas, de Vlinder en Tierelier
- Stichting peuterspeelzalen
- Coördinator brede scholen Oisterwijk Moergestel
- Pabo 's Tilburg en 's-Hertogenbosch
- R.O.C. Midden-Brabant,
- Sportstichting Oisterwijk
- De scholen binnen stichting BOOM (Oisterwijk en Moergestel)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Schakelfunctionaris (schoolmaatschappelijk werk)
- consulent Plein 013
- GGD
- Plein 013
- VO (oa. 2College Durendael)

Onze **ambities** zijn:

1. De school onderhoudt contacten met toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
2. De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio)
3. De school onderhoudt contacten met scholen voor voortgezet onderwijs
4. De school onderhoudt functionele contacten met begeleidingsdiensten, hogescholen (opleidingen voor leraren) en pedagogische centra
5. De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio
6. De school onderhoudt functionele contacten met de (lokale) overheid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2011-2012 - Externe contacten	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio	gemiddeld

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze **ambities** zijn:

1. De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
2. De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
3. De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids) over de kenmerken van de school
4. De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school
5. De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
6. De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
7. De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2011-2012 - Contacten met ouders	3,58

Aandachtspunt	Prioriteit
De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids, website, ouderportaal) over de kenmerken van de school	gemiddeld

5.9 Overgang PO-VO

Om ouders te informeren omtrent de VO scholen wordt jaarlijks een ouderinformatieavond georganiseerd waarop een groot aantal VO scholen voorlichting komt geven. Daarnaast organiseert onze school een informatieavond voor de ouders van groep 8 over het VO. In groep 7 geven we een voorlopig advies (ruim van opzet, een indicatie).

In groep 8 wordt ruim aandacht gegeven aan de advisering. De leerlingen van groep 8 worden middels een warme overdracht overgedragen aan de VO scholen. Bovendien wordt er van alle leerlingen een digitaal onderwijskundig rapport gemaakt.

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Met nagenoeg alle scholen hebben we jaarlijks een evaluatiegesprek m.b.t. de vorderingen van onze leerlingen op die scholen; dit om voortdurend te controleren of onze advisering klopt. Daarnaast willen we checken of we onze kerndoelen en de gestelde doelen van de referentiekaders bereikt hebben en of er sprake is van een doorgaande leerlijn. We ontvangen van alle VO scholen de rapporten van alle leerlingen gedurende de tijd dat ze op de VO school van aanmelding zitten.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn
5. Wij checken de behaalde kerndoelen en de doelen zoals omschreven in de referentiekaders

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij hebben inzicht in onze schooladviezen op korte en lange termijn	laag
Verder ontwikkelen van beleid voor overgang PO-VO	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleidsdocument overgang VO-PO

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Het doel van de wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (OKE) is om de ontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren. Kinderen moeten zonder achterstand aan een basisschool kunnen beginnen. Bewezen is dat voor- en vroegschoolse educatie (VVE) niet alleen goed is voor kinderen maar ook voor de samenleving. VVE leidt tot betere sociale vaardigheden en op termijn tot minder schooluitval en betere loopbaanperspectieven. Daarom hebben gemeente, besturen van peuterspeelzaalwerk, kinderopvang en basisscholen afspraken gemaakt over de overdracht van de gegevens in Oisterwijk en Moergestel. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de organisatie van de doorgaande lijn en de ontwikkeling van kinderen. Een belangrijk instrument om dit te bereiken zijn afspraken over de overdracht van kinderen van de voorschoolse voorziening naar de basisschool. Al deze afspraken zijn vervat in het protocol "Klavertje Vier" waarmee in Oisterwijk en Moergestel wordt gewerkt met ingang van het schooljaar 2011-2012. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in enkele gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Voor alle kinderen die op onze school instromen is er een schriftelijke overdracht.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door stichting Humanitas, de Vlinder en Kinderopvang Tierelier. Vooral van de naschoolse opvang wordt veel gebruik gemaakt door de kinderen van onze school.

De tussenschoolse opvang is op school geregeld. Er is een overblijfcoördinator die de groep overblijfouders aanstuurt. De overblijfouders hebben een cursus gevolgd. Minimaal tweemaal per jaar is er een overblijfbijeenkomst i.s.m. de veiligheidscoördinator en de directeur. De overblijfouders blijven zich scholen.

De school beschikt over overblijfafspraken. Jaarlijks ontvangen alle gezinnen van school dit overblijfreglement. De kwaliteit van de opvang op school beoordelen we elke twee jaar d.m.v. een vragenlijst binnen WMKPO.

Onze **ambities** zijn:

1. De buitenschoolse opvang voor onze kinderen is goed geregeld.
2. De tussenschoolse opvang/overblijven is goed geregeld.

Aandachtspunt	Prioriteit
De tussenschoolse opvang/overblijven is goed geregeld	gemiddeld

Bijlagen

1. Overblijfreglement

5.12 Internationalisering

Internationalisering van het onderwijs

Een aantal teamleden gaat onder leiding van “Onderwijs Maak Je Samen” onderzoeken hoe er in Finland gewerkt wordt aan gepersonaliseerd leren en het vormgeven van de 21e eeuwse vaardigheden om de betrokkenheid van kinderen zo groot mogelijk te maken. Er wordt onderzocht of dit het welbevinden van de kinderen verhoogt. Tevens wordt onderzocht hoe de samenwerking tussen de verschillende partners vormgegeven is om de doorgaande ontwikkeling van 0-13 jarige kinderen te waarborgen.

Aan deze reis nemen ook medewerkers van de diverse partners van Bredeschool Pannenschuur deel om de samenwerking daar verder te verstevigen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het samenwerken met de kernpartners van Kindercampus Pannenschuur is actief vormgegeven door de studiereis naar Finland	gemiddeld
Betrokkenheid en welbevinden op de Finse scholen is bekeken en de kansen van het Finse concept zijn meegenomen in ons schoolconcept.	gemiddeld

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stg. BOOM. De uitvoerend bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting BOOM en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De uitvoerend bestuurder zorgt, in samenspraak met de DAR, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener OSG-Metris.

Maandelijks bespreken de uitvoerend bestuurder en de DAR de financiële positie van de school via de managementrapportage (MARAP). Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met uitvoerend bestuurder.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25,- per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 14,- Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, Brabants Verkeersveiligheidslabel en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s) die bovenschools opgesteld worden.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Elke school heeft een behoefte aan meer financiële bestedingsruimte. Goed onderwijs geven kost nu eenmaal geld. De directie moet de school met de vergoedingen van het ministerie van OC &W draaiende kunnen houden. Dit betekent dat er voortdurend keuzes gemaakt worden, terwijl we het aanbod voor de leerlingen eigenlijk juist ruimer willen maken.

Daarom komt ook op scholen sponsoring voor. Bij sponsoring kan bestaan uit geld, goederen of diensten, die een bedrijf aan een school levert en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt.

Omdat het schoolbestuur altijd verantwoordelijk is voor alles wat binnen de schoolorganisatie plaatsvindt, moet het bestuur (in overleg met de M.R.) sponsoring goedkeuren. Sponsoring biedt kansen die op een andere manier niet verwezenlijkt kunnen worden.

Enkele voorwaarden aan sponsoring:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van kinderen of

leerkrachten Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

6.5 Begrotingen

De middelen van het ministerie van Onderwijs worden door het bestuur ter beschikking gesteld aan de scholen. Middels allocatie wordt een bedrag per leerling gereserveerd als bestuurskosten en gemeenschappelijke activiteiten. Gemeenschappelijke activiteiten zijn o.a. kosten van het administratiekantoor, Arbo dienst, ondersteuning gebouwen, deskundigenadvies.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de uitvoerend bestuurder vastgesteld, na goedkeuring door het algemeen bestuur. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de uitvoerend bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de uitvoerend bestuurder een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijs-inkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen, de gewogen, gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel en de vloeroppervlakte van de scholen zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De schooldirectie legt verantwoording af aan de eigen MR en aan de ouders dmv een jaarverslag; bovenschools legt de uitvoerend bestuurder verantwoording af aan de GMR en ouders middels het jaarverslag.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd. Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Bijlagen

1. Begroting en beleid huisvesting

6.6 Verbeterpunten

Aandachtspunt	Prioriteit
Planmatig werken met Metris OFR	hoog
Implementeren van het Management Investeringsplan	gemiddeld

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
6. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Lerarenvragenlijst - Kwaliteitszorg	3,33
Oudervragenlijst 2012 - Kwaliteitszorg	3,06
Vragenlijst leerlingen 13-14 (algemeen en veiligheid) - Kwaliteitszorg	3,02

Aandachtspunt	Prioriteit
De kwaliteitszorg binnen stichting BOOM wordt zodanig vorm gegeven dat naast vragenlijsten ook het samen leren van en met elkaar uitgangspunt vormen.	gemiddeld

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Aandachtspunt	Prioriteit
Website "Schoolvenster scholen op de kaart" inrichten	laag

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie

2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2013-2014 - Wet- en regelgeving	3,88

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolgids is opnieuw vormgegeven en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt	laag

7.4 Strategisch beleid

Stichting BOOM beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Het is leidraad voor het handelen van alle medewerkers van Stichting BOOM en legitimeert haar bestaansrecht naar buiten. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs & opvoeding, passend onderwijs, professionele leergemeenschap, ICT & mediawijsheid, financiën en samenwerking. De aandachtspunten hieruit voor onze school zijn opgenomen als 'verbeterpunten'.

Aandachtspunt	Prioriteit
Kinderen worden voorbereid op specifieke vaardigheden van de 21e eeuw	laag
Kinderen nemen de regie over hun eigen leerproces (o.a. Continue Verbeteren)	gemiddeld
Vanuit de visie van stichting BOOM is beleid en een meerjarenplan geformuleerd voor digitale ontwikkeling	laag
Communicatie met ouders is open en transparant	laag
Alle ouders hebben digitaal inzage in de resultaten en ontwikkelingen van hun kind	laag

Bijlagen

1. Strategisch beleid stg BOOM

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 21 november 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoefte van haar leerlingpopulatie	gemiddeld

Bijlagen

1. Inspectierapport 11-'13

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in mei 2011-2014. Het gemiddeld aantal deelnemers bedroeg 15 (responspercentage: 85%). De gemiddelde score van de drie afnames was: 3,25.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2011-2012 - Externe contacten	3,25
Quickscan 2011-2012 - Contacten met ouders	3,58
Quickscan 2011-2012 - Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,49
Quickscan 2011-2012 - Interne communicatie	3,21
Quickscan 2012-2013 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Thema-onderzoek)	2,65
Quickscan 2012-2013 - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,47
Quickscan 2012-2013 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Thema-onderzoek)	3,61
Quickscan 2012-2013 - Wetenschap en Techniek (Thema-onderzoek)	2,48
Quickscan 2012-2013 - Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie	3,41
Quickscan 2013-2014 - Levensbeschouwelijke identiteit	2,9
Quickscan 2013-2014 - Wet- en regelgeving	3,88
Quickscan 2013-2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,05
Quickscan 2013-2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,19

Aandachtspunt	Prioriteit
We besteden gericht aandacht aan vieringen die samenhangen met de (katholieke) levensbeschouwing	laag
De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen	laag
We gebruiken ICT om gericht en doelmatig samen te werken	laag
We zorgen voor een functioneel en uitdagende leeromgeving t.a.v. techniek	laag

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in juni 2012. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=13). Het responspercentage was 92%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,40.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Lerarenvragenlijst - Kwaliteitszorg	3,33
Lerarenvragenlijst - Leerstofaanbod	3,18
Lerarenvragenlijst - Leertijd	3,4
Lerarenvragenlijst - Pedagogisch Handelen	3,64
Lerarenvragenlijst - Didactisch Handelen	3,43
Lerarenvragenlijst - Schoolklimaat	3,35
Lerarenvragenlijst - Zorg en begeleiding	3,46
Lerarenvragenlijst - Integraal Personeelsbeleid	3,13
Lerarenvragenlijst - Sociale veiligheid	3,5
Lerarenvragenlijst - Incidenten	3,7
Lerarenvragenlijst - Eindcijfer	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Klassenbezoeken (en flitsbezoeken) worden structureel en inhoudelijk toegepast	laag
Taakbeleid en werkdruk wordt in samenhang met nieuwe CAO voor het onderwijs vormgegeven	laag

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=72). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,38.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Lerarenvragenlijst - Kwaliteitszorg	3,33
Lerarenvragenlijst - Leerstofaanbod	3,18
Lerarenvragenlijst - Leertijd	3,4
Lerarenvragenlijst - Pedagogisch Handelen	3,64
Lerarenvragenlijst - Didactisch Handelen	3,43
Lerarenvragenlijst - Schoolklimaat	3,35
Lerarenvragenlijst - Zorg en begeleiding	3,46
Lerarenvragenlijst - Integraal Personeelsbeleid	3,13
Lerarenvragenlijst - Sociale veiligheid	3,5
Lerarenvragenlijst - Incidenten	3,7
Lerarenvragenlijst - Eindcijfer	3

Aandachtspunt	Prioriteit
In ons onderwijs houden we expliciet rekening met samenwerken tussen leerlingen en de eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid m.b.t. leerinhouden	laag

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in december 2012. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=134). Het responspercentage was 54%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,33.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2012 - Kwaliteitszorg	3,06
Oudervragenlijst 2012 - Aanbod	3,3
Oudervragenlijst 2012 - Tijd	3,42
Oudervragenlijst 2012 - Pedagogisch Handelen	3,46
Oudervragenlijst 2012 - Didactisch Handelen	3,43
Oudervragenlijst 2012 - Afstemming	3,49
Oudervragenlijst 2012 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,45
Oudervragenlijst 2012 - Schoolklimaat	3,31
Oudervragenlijst 2012 - Zorg en begeleiding	3,24
Oudervragenlijst 2012 - Opbrengsten	3,05
Oudervragenlijst 2012 - Sociale veiligheid	3,34
Oudervragenlijst 2012 - Incidenten	3,28
Oudervragenlijst 2012 - Eindcijfer	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een duidelijk beleid over het bespreken van toetsresultaten (methodeafhankelijk en -onafhankelijk)	laag
Er is een duidelijk beleid over buitenschoolse activiteiten en taken voor team en ouderraad	gemiddeld

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor het uitvoeren van de quickscan, schooldiagnose, vragenlijsten ouders en leerlingen (zie bijlage). Alle thema's worden 1x per 4 jaar geëvalueerd (beoordeeld) door directie en team.

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname Quickscan 2015-2016	laag
Afname Quickscan 2016-2017	laag
Afname Quickscan 2017-2018	laag
Afname Quickscan 2018-2019	laag

Bijlagen

1. Meerjarenplanning 2015-2019

8 Aandachtspunten 2015-2019

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
De visies van bs de Molenhoek	Invoering van het procesgericht werken. Is de groepeeringsvorm van de kinderen in 1-2;3-4;5-6;7-8 passend bij de visie?	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	We krijgen zicht op onze inspiratiebronnen en het daaraan gekoppelde handelen	gemiddeld
	We werken zo veel mogelijk vanuit de katholieke grondslag van de school	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.	gemiddeld
Actief burgerschap	We hebben onze schoolpopulatie en beeld en het onderwijsaanbod is hierop afgestemd	laag
Leerstofaanbod	We maken optimaal gebruik van digitaal leermateriaal.	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs.	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een leerlijn voor wereldoriënterend onderwijs.	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Implementatie van de taalmethode "Staal" met aandacht voor onze gestelde ambities	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	We hebben inzicht in het strategisch denken en leren van leerlingen en kunnen dit toepassen in de leerinhouden.	gemiddeld
	De schoolleiding bevordert de deskundigheid van leraren op het gebied van het onderwijs in rekenen en wiskunde	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs	gemiddeld
	We hebben een visie op rekenonderwijs	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Er is een verbeterdocument opgesteld, zodat wereldoriëntatie passend is bij de visie van de school.	gemiddeld
	We oriënteren ons op thematisch onderwijs voor de wereldoriënterende vakken	gemiddeld
ICT	De visie omtrent ICT in het onderwijs is opgesteld, passend bij de visie van de school.	gemiddeld
	Er is beleid opgesteld en geïmplementeerd hoe we omgaan met digitale communicatie en social media.	gemiddeld
	Vanuit het competentieprofiel werken leerkrachten aan deskundigheidsbevordering op ICT-gebied.	gemiddeld
	De iCoaches kunnen hun taak uitvoeren in de schoolorganisatie.	gemiddeld
	De organisatie heeft kennis en inzichten in de mogelijkheden van het leren van en met elkaar op digitaal gebied (leernetwerken).	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Het traject cultuureducatie en kwaliteit is afgerond.	gemiddeld
	Vakgebieden worden geïmplementeerd in het beleidstuk cultuur en kwaliteit	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Er is een verbeterdocument opgesteld, zodat kunstzinnige vorming passend is bij de visie van de school	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	De leerlingen krijgen passend bewegingsonderwijs door een gediplomeerde leerkracht	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Vaardigheden voor van de 21e eeuw zijn gekoppeld aan wetenschap en techniek	laag
Gebruik leertijd	De leraren werken vanuit een lessentabel en weekrooster, vastgesteld op schoolniveau	laag
Pedagogisch handelen	We werken oplossingsgericht met als speerpunt ouderavond gedrag	gemiddeld
	We werken oplossingsgericht met als speerpunt schoolafspraken	gemiddeld
	We werken oplossingsgericht met als speerpunt reflecteren (leerkrachten en leerlingen)	gemiddeld
	We werken oplossingsgericht met als speerpunt samenwerken	gemiddeld
	Het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem Zien en KIJK is geïmplementeerd en geborgd	hoog
	Het item databord van Continue Verbeteren is geïmplementeerd en geborgd	hoog
	Het item leerlingportfolio van Continue Verbeteren is beoordeeld op praktische inzetbaarheid binnen onze visie	hoog
Didactisch handelen	We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt verlengde instructie (stap 5)	gemiddeld
	We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt terugblik en doel (stap 1-2)	gemiddeld
	We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt afsluiting en feedback (stap 6-7)	gemiddeld
	We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt instructie en inoefening (stap 3-4)	gemiddeld
	Het didactische item "coöperatief leren" is geïmplementeerd en geborgd	hoog
	Het didactische item "zelfstandigheid van leerlingen" is geïmplementeerd en geborgd	hoog
	Het didactische item "inrichting" is geïmplementeerd en geborgd	hoog
Actieve en zelfstandige houding	We werken op doelmatige en oplossingsgerichte wijze samen	laag
Klassenmanagement	We gebruiken Continue Verbeteren (groepsafspraken, databord, reflecteren met leerlingen) voor het klassenmanagement	laag
	We hanteren coöperatieve werkvormen en deze zijn zichtbaar in het lokaal	laag
	We zorgen voor een uitdagend, overzichtelijk en sfeervol lokaal met een duidelijke structuur	laag
	We bieden onderwijs aan volgens handelingsgericht werken (waaronder drie subgroepen)	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	We passen schoolafspraken toe en stellen gerelateerde groepsafspraken op met de leerlingen	laag
	We werken samen met leerlingen en ouders preventief aan sociaal-emotionele aspecten in het onderwijs	laag
De ondersteuning van leerlingen: (extra) ondersteuning en begeleiding	ParnasSys is op systematische wijze volledig ingericht	gemiddeld
	Interne en externe communicatie is binnen ParnasSys in beeld gebracht	gemiddeld
De ondersteuning voor leerlingen: Afstemming	De groepsplannen worden op een praktische wijze toegepast in combinatie met Continue Verbeteren	gemiddeld
	Het groepsoverzicht en groepsplannen zijn als middel volledig geïntegreerd in ons onderwijs	gemiddeld
Talentontwikkeling en vaardigheden van de 21e eeuw	We ontwikkelen beleid met betrekking tot de ontwikkeling van vaardigheden in de 21e eeuw	gemiddeld
	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie zo veel mogelijk af op specifieke talenten van kinderen	laag
De ondersteuning van leerlingen: Passend onderwijs	We participeren in het netwerk en hebben een passend ondersteuningsprofiel	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	We beschikken over een groepsplan met daarin de doelen voor de langere termijn (per cluster)	gemiddeld
	De leraren van de onderbouw beschikken over themaplannen waarin de doelen van de ontwikkelingslijnen van KIJK opgenomen zijn	gemiddeld
Opbrengsten	We beschikken over een katern met een diagnose, een analyse van de uitslagen m.b.t. kengetallen functioneren VO	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	We passen de gesprekkencyclus op de juiste wijze toe	gemiddeld
	De duurzame inzetbaarheid is onderdeel van ons functioneren	gemiddeld
	We hebben duidelijk beleid t.a.v. de taakbelasting en uit te voeren taken binnen onze organisatie	gemiddeld
Organisatorische doelen	Minimaal voldoen aan de wettelijke norm voor aantallen LB-functies	gemiddeld
Schoolleiding	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze	gemiddeld
	De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes	gemiddeld
Beroepshouding	Binnen onze beroepshouding beschikken we over reflectieve vaardigheden	laag
	Binnen de beroepshouding kunnen en willen we met anderen samenwerken	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Professionele cultuur	Beleid geformuleerd met betrekking tot collegiale consultatie	gemiddeld
Beleid m.b.t. stagiaires	Oriëntering op samenwerkingsmogelijkheden voor opleidingsschool	gemiddeld
	Stagebeleid vaststellen en implementeren	gemiddeld
Introductie en begeleiding	Beleidsplan voor startende leerkrachten is aangepast en wordt toegepast in de praktijk	gemiddeld
Groepsbezoek	Groeps- en flitsbezoeken worden effectief en efficiënt toegepast	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	De persoonlijke ontwikkelplannen zijn bruikbaar in de praktijk en functioneel toepasbaar met het bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Het dossier	Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Werkgroepen en intervisie	Leerkrachten werken in leergroepen (samenwerkingsgroepen) om het procesgericht werken in te voeren.	hoog
Professionalisering	Scholingsplan de Molenhoek maken	gemiddeld
Organisatiestructuur	Er zijn duidelijke richtinggevende uitspraken opgesteld voor de organisatiestructuur binnen de school	gemiddeld
	Binnen de diverse geledingen worden de wensen en mogelijkheden geïnventariseerd voor een ander weekrooster/continurooster	gemiddeld
Groeperingsvormen	We werken groepsdoorbrekend met heterogene samenwerkingsvormen om het procesgericht werken vorm te geven. De mate van betrokkenheid van de kinderen is graadmeter.	hoog
Schoolklimaat	Veiligheidsbeleid is opgesteld en is geïmplementeerd	gemiddeld
Interne communicatie	Vergaderingen zijn doelmatig en worden goed voorbereid	gemiddeld
Externe contacten	De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio	gemiddeld
Contacten met ouders	De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids, website, ouderportaal) over de kenmerken van de school	gemiddeld
Overgang PO-VO	Wij hebben inzicht in onze schooladviezen op korte en lange termijn	laag
	Verder ontwikkelen van beleid voor overgang PO-VO	gemiddeld
Buitenschoolse opvang	De tussenschoolse opvang/overblijven is goed geregeld	gemiddeld
Internationalisering	Het samenwerken met de kernpartners van Kindercampus Pannenschuur is actief vormgegeven door de studiereis naar Finland	gemiddeld
	Betrokkenheid en welbevinden op de Finse scholen is bekeken en de kansen van het Finse concept zijn meegenomen in ons schoolconcept.	gemiddeld
Verbeterpunten Financieel beleid	Planmatig werken met Metris OFR	hoog
	Implementeren van het Management Inversteringsplan	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De kwaliteitszorg binnen stichting BOOM wordt zodanig vorm gegeven dat naast vragenlijsten ook het samen leren van en met elkaar uitgangspunt vormen.	gemiddeld
Publieke verantwoording	Website "Schoolvenster scholen op de kaart" inrichten	laag
Wet- en regelgeving	De schoolgids is opnieuw vormgegeven en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt	laag
Strategisch beleid	Kinderen worden voorbereid op specifieke vaardigheden van de 21e eeuw	laag
	Kinderen nemen de regie over hun eigen leerproces (o.a. Continue Verbeteren)	gemiddeld
	Vanuit de visie van stichting BOOM is beleid en een meerjarenplan geformuleerd voor digitale ontwikkeling	laag
	Communicatie met ouders is open en transparant	laag
	Alle ouders hebben digitaal inzage in de resultaten en ontwikkelingen van hun kind	laag
Inspectiebezoeken	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoefte van haar leerlingpopulatie	gemiddeld
Quick Scan - Zelfevaluatie	We besteden gericht aandacht aan vieringen die samenhangen met de (katholieke) levensbeschouwing	laag
	De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen	laag
	We gebruiken ICT om gericht en doelmatig samen te werken	laag
	We zorgen voor een functioneel en uitdagende leeromgeving t.a.v. techniek	laag
Vragenlijst Leraren	Klassenbezoeken (en flitsbezoeken) worden structureel en inhoudelijk toegepast	laag
	Taakbeleid en werkdruk wordt in samenhang met nieuwe CAO voor het onderwijs vormgegeven	laag
Vragenlijst Leerlingen	In ons onderwijs houden we expliciet rekening met samenwerken tussen leerlingen en de eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid m.b.t. leerinhouden	laag
Vragenlijst Ouders	Er is een duidelijk beleid over het bespreken van toetsresultaten (methodeafhankelijk en -onafhankelijk)	laag
	Er is een duidelijk beleid over buitenschoolse activiteiten en taken voor team en ouderraad	gemiddeld
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quickscan 2015-2016	laag
	Afname Quickscan 2016-2017	laag
	Afname Quickscan 2017-2018	laag
	Afname Quickscan 2018-2019	laag
Streefbeeld	We werken op bs de Molenhoek op het gebied van I.C.T. volgens het strategisch beleid van stichting BOOM.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De visie van bs de Molenhoek is herijkt en wordt inhoudelijk vormgegeven binnen de pedagogische en onderwijskundige onderdelen.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs.
Taallesonderwijs	Implementatie van de taalmethode "Staal" met aandacht voor onze gestelde ambities
Rekenen en wiskunde	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs
	We hebben een visie op rekenonderwijs
ICT	De visie omtrent ICT in het onderwijs is opgesteld, passend bij de visie van de school.
	Er is beleid opgesteld en geïmplementeerd hoe we omgaan met digitale communicatie en social media.
	Vanuit het competentieprofiel werken leerkrachten aan deskundigheidsbevordering op ICT-gebied.
	De iCoaches kunnen hun taak uitvoeren in de schoolorganisatie.
Kunstzinnige vorming	De creatieve vakgebieden zijn geïmplementeerd in het beleidstuk cultuur en kwaliteit
Bewegingsonderwijs	De leerlingen krijgen passend bewegingsonderwijs door een gediplomeerde leerkracht
Pedagogisch handelen	We werken oplossingsgericht met als speerpunt ouderavond gedrag
Didactisch handelen	We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt verlengde instructie (stap 5)
Klassenmanagement	We bieden onderwijs aan volgens handelingsgericht werken (waaronder drie subgroepen)
De ondersteuning van leerlingen: (extra) ondersteuning en begeleiding	Interne en externe communicatie is binnen ParnasSys in beeld gebracht
Talentontwikkeling en vaardigheden van de 21e eeuw	We ontwikkelen beleid met betrekking tot de ontwikkeling van vaardigheden in de 21e eeuw
De ondersteuning van leerlingen: Passend onderwijs	We participeren in het netwerk en hebben een passend ondersteuningsprofiel
Integraal Personeelsbeleid	We hebben duidelijk beleid t.a.v. de taakbelasting en uit te voeren taken binnen onze organisatie
Schoolleiding	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
Beleid m.b.t. stagiaires	Oriëntering op samenwerkingsmogelijkheden voor opleidingsschool
	Stagebeleid vaststellen en implementeren
Werkgroepen en intervisie	Leerkrachten werken vanuit 6 schoolthema's in werkgroepen en deze schoolthema's zijn inhoudelijk vormgegeven binnen de organisatie.
Groeperingsvormen	We houden expliciet rekening met samenwerken tussen leerlingen en de eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid m.b.t. leerinhouden .
Schoolklimaat	Veiligheidsbeleid is opgesteld en is geïmplementeerd
Interne communicatie	Vergaderingen zijn doelmatig en worden goed voorbereid
Verbeterpunten Financieel beleid	Planmatig werken met Metris OFR

Thema	Verbeterdoel
	Implementeren van het Management Inversteringsplan
Vragenlijst Ouders	Er is een duidelijk beleid over buitenschoolse activiteiten en taken voor team en ouderraad
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quickscan 2015-2016

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	We krijgen zicht op onze inspiratiebronnen en het daaraan gekoppelde handelen
	We werken zo veel mogelijk vanuit de katholieke grondslag van de school
Leerstofaanbod	We maken optimaal gebruik van digitaal leermateriaal.
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs.
Rekenen en wiskunde	De schoolleiding bevordert de deskundigheid van leraren op het gebied van het onderwijs in rekenen en wiskunde
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs
ICT	Er is beleid opgesteld en geïmplementeerd hoe we omgaan met digitale communicatie en social media.
	Vanuit het competentieprofiel werken leerkrachten aan deskundigheidsbevordering op ICT-gebied.
	De iCoaches kunnen hun taak uitvoeren in de schoolorganisatie.
Kunstzinnige vorming	De creatieve vakgebieden zijn geïmplementeerd in het beleidstuk cultuur en kwaliteit
Pedagogisch handelen	We werken oplossingsgericht met als speerpunt schoolafspraken
Didactisch handelen	We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt terugblik en doel (stap 1-2)
Klassenmanagement	We bieden onderwijs aan volgens handelingsgericht werken (waaronder drie subgroepen)
De ondersteuning van leerlingen: (extra) ondersteuning en begeleiding	Interne en externe communicatie is binnen ParnasSys in beeld gebracht
Talentontwikkeling en vaardigheden van de 21e eeuw	We ontwikkelen beleid met betrekking tot de ontwikkeling van vaardigheden in de 21e eeuw
Opbrengstgericht werken	We beschikken over een groepsplan met daarin de doelen voor de langere termijn (per cluster)
	De leraren van de onderbouw beschikken over themaplannen waarin de doelen van de ontwikkelingslijnen van KIJK opgenomen zijn
Integraal Personeelsbeleid	We passen de gesprekkencyclus op de juiste wijze toe
	De duurzame inzetbaarheid is onderdeel van ons functioneren
Groepsbezoek	Groeps- en flitsbezoeken worden effectief en efficiënt toegepast
Werkgroepen en intervisie	Leerkrachten werken vanuit 6 schoolthema's in werkgroepen en deze schoolthema's zijn inhoudelijk vormgegeven binnen de organisatie.
Organisatiestructuur	Binnen de diverse geledingen worden de wensen en mogelijkheden geïnventariseerd voor een ander weekrooster/ continuooster
Groeperingsvormen	We houden expliciet rekening met samenwerken tussen leerlingen en de eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid m.b.t. leerinhouden .
Externe contacten	De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio

Thema	Verbeterdoel
Contacten met ouders	De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids, website, ouderportaal) over de kenmerken van de school
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quicksan 2016-2017

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
De visies van bs de Molenhoek	Invoering van het procesgericht werken. Is de groepeeringsvorm van de kinderen in 1-2;3-4;5-6;7-8 passend bij de visie?
Leerstofaanbod	We maken optimaal gebruik van digitaal leermateriaal.
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een leerlijn voor wereldoriënterend onderwijs.
Rekenen en wiskunde	We hebben inzicht in het strategisch denken en leren van leerlingen en kunnen dit toepassen in de leerinhouden.
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs
Wereldoriëntatie	We oriënteren ons op thematisch onderwijs voor de wereldoriënterende vakken
ICT	Vanuit het competentieprofiel werken leerkrachten aan deskundigheidsbevordering op ICT-gebied.
Pedagogisch handelen	We werken oplossingsgericht met als speerpunt reflecteren (leerkrachten en leerlingen)
Didactisch handelen	We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt afsluiting en feedback (stap 6-7)
Klassenmanagement	We bieden onderwijs aan volgens handelingsgericht werken (waaronder drie subgroepen)
De ondersteuning voor leerlingen: Afstemming	De groepsplannen worden op een praktische wijze toegepast in combinatie met Continue Verbeteren
Talentontwikkeling en vaardigheden van de 21e eeuw	We ontwikkelen beleid met betrekking tot de ontwikkeling van vaardigheden in de 21e eeuw
Opbrengsten	We beschikken over een katern met een diagnose, een analyse van de uitslagen m.b.t. kengetallen functioneren VO
Organisatorische doelen	Minimaal voldoen aan de wettelijke norm voor aantallen LB-functies
Introductie en begeleiding	Beleidsplan voor startende leerkrachten is aangepast en wordt toegepast in de praktijk
Persoonlijke ontwikkelplannen	De persoonlijke ontwikkelplannen zijn bruikbaar in de praktijk en functioneel toepasbaar met het bekwaamheidsdossier
Het dossier	Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier
Werkgroepen en intervisie	Leerkrachten werken vanuit 6 schoolthema's in werkgroepen en deze schoolthema's zijn inhoudelijk vormgegeven binnen de organisatie.
Groepeeringsvormen	We houden expliciet rekening met samenwerken tussen leerlingen en de eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid m.b.t. leerinhouden .
Overgang PO-VO	Verder ontwikkelen van beleid voor overgang PO-VO
Buitenschoolse opvang	De tussenschoolse opvang/overblijven is goed geregeld
Internationalisering	Het samenwerken met de kernpartners van Kindercampus Pannenschuur is actief vormgegeven door de studiereis naar Finland
	Betrokkenheid en welbevinden op de Finse scholen is bekeken en de kansen van het Finse concept zijn meegenomen in ons schoolconcept.
Kwaliteitszorg	De kwaliteitszorg binnen stichting BOOM wordt zodanig vorm gegeven dat naast vragenlijsten ook het samen leren van en met elkaar uitgangspunt vormen.

Thema	Verbeterdoel
Inspectiebezoeken	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoefte van haar leerlingpopulatie
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quicksan 2017-2018

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een leerlijn voor wereldoriënterend onderwijs.
Wereldoriëntatie	We oriënteren ons op thematisch onderwijs voor de wereldoriënterende vakken
ICT	De organisatie heeft kennis en inzichten in de mogelijkheden van het leren van en met elkaar op digitaal gebied (leernetwerken).
Pedagogisch handelen	We werken oplossingsgericht met als speerpunt samenwerken
Didactisch handelen	We werken volgens het I.G.D.I.-model met als speerpunt instructie en inoefening (stap 3-4)
Klassenmanagement	We bieden onderwijs aan volgens handelingsgericht werken (waaronder drie subgroepen)
De ondersteuning van leerlingen: (extra) ondersteuning en begeleiding	ParnasSys is op systematische wijze volledig ingericht
De ondersteuning voor leerlingen: Afstemming	Het groepsoverzicht en groepsplannen zijn als middel volledig geïntegreerd in ons onderwijs
Talentontwikkeling en vaardigheden van de 21e eeuw	We ontwikkelen beleid met betrekking tot de ontwikkeling van vaardigheden in de 21e eeuw
Schoolleiding	De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes
Beroepshouding	Binnen de beroepshouding kunnen en willen we met anderen samenwerken
Professionele cultuur	Beleid geformuleerd met betrekking tot collegiale consultatie
Werkgroepen en intervisie	Leerkrachten werken vanuit 6 schoolthema's in werkgroepen en deze schoolthema's zijn inhoudelijk vormgegeven binnen de organisatie.
Groeperingsvormen	We houden expliciet rekening met samenwerken tussen leerlingen en de eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid m.b.t. leerinhouden .
Strategisch beleid	Kinderen nemen de regie over hun eigen leerproces (o.a. Continue Verbeteren)
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quickscan 2018-2019

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 23CA
Naam: Basisschool De Molenhoek
Adres: Postelein 2
Postcode: 5063 EA
Plaats: Oisterwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 23CA
Naam: Basisschool De Molenhoek
Adres: Postelein 2
Postcode: 5063 EA
Plaats: Oisterwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
